



Hogeschool van Amsterdam

BUITENLANDBROCHURE

Informatie over stages in het buitenland





Inhoudsopgave

1. **Inleiding**

 2. **Stage in het buitenland**
 - 2.1 Procedure
 - 2.2 Het vinden van een stage
 - 2.3 Overeenkomst
 - 2.4 Vergoeding en salaris

 3. **De voorbereiding van je vertrek**
 - 3.1 Visa en vergunningen
 - 3.2 Studiefinanciering en ov-studentenkaart
 - 3.3 Beurzen
 - 3.4 Verzekeringen
 - 3.5 Gezondheid
 - 3.6 Emergency formulier
- Bijlage: Checklist**



1. Inleiding

Een stage in het buitenland is niet alleen avontuurlijk, het is ook een manier om je horizon te verbreden. Je leert een andere cultuur kennen met een eigen werktempo, je ontmoet andere mensen en leert een vreemde taal. Buitenlandse ervaring kan daarnaast een pluspunt zijn op je cv. In het bedrijfsleven en bij de overheid bestaat steeds meer behoefte aan personeel dat in cross-culturele teams nieuwe producten en/of beleid kan ontwikkelen. Kennis van vreemde talen en internationale ervaring is hierdoor steeds vaker een must.

Met deze buitenlandbrochure helpen we je op weg bij het vinden van een stage in het buitenland. We geven je praktische tips en informatie over algemene zaken die je van tevoren goed moet hebben geregeld, zoals verzekeringen. In de bijlage vind je een handige checklist.

Bedenk goed dat het tijd en moeite kost om een plek in het buitenland te vinden. Begin daarom op tijd je voorbereiding. Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte stage.

We wijzen je erop dat je naast deze informatie ook gebruik dient te maken van de stagehandleiding van jouw opleiding.

We wensen je veel plezier en succes met het voorbereiden van je buitenlandverblijf.



2. Stage in het buitenland

2.1 Procedure

Om op stage te gaan naar het buitenland is het van belang de stagehandleiding van je opleiding goed te bestuderen. Deze vind je bij het studiedeel op de MijnHvA pagina van je opleiding. Hierin worden alle criteria omschreven:

- instapeisen stage: aan welke punteneis moet je voldoen
- eisen aan het bedrijf
- eisen aan de werkzaamheden en/of de opdracht
- begeleiding door opleiding en bedrijf
- inhoudelijke criteria
- goedkeuring stage

Voordat je begint met het nemen van concrete stappen is het belangrijk een aantal zaken op een rij te zetten. Maak een goede planning en begin op tijd. Je moet van tevoren goed bedenken wat je precies wilt:

- naar welk land gaat je voorkeur uit en waarom
- beheers je de taal van het land voldoende (spreken en schrijven)
- in welke branche en/of in welk vakgebied wil je ervaring opdoen
- hoe is het gesteld met de financiële kant van jouw buitenlandverblijf: hoeveel mag het kosten
- heb je voldoende studiepunten om naar het buitenland te gaan
- voldoet de stage aan de eisen van de opleiding, zie de handleiding van jouw opleiding
- biedt het bedrijf deskundige begeleiding
- is er sprake van een vergoeding en/of salaris en waaruit bestaat die

We raden je aan de site van de Rijksoverheid te raadplegen:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/reizen-wonen-en-werken-in-het-buitenland>. Hier vind je informatie voor Nederlanders die naar het buitenland gaan voor vakantie, wonen, werk of studie. Deze site over landen, reisadviezen en reistips kan je helpen met het maken van je keuzes en de voorbereiding op je verblijf in het buitenland. Daarnaast vind je op www.wilweg.nl (Nuffic) veel tips en informatie specifiek voor studenten.

2.2 Het vinden van een stage

Je bent zelf verantwoordelijk voor het vinden van een stage. Houd rekening met de voorbereidingstijd. Die kan zes maanden maar ook een jaar duren.

Er zijn verschillende manieren om zelf op zoek te gaan naar een stage in het buitenland.

- Internationale bedrijven
Diverse internationale bedrijven hebben vestigingen in het buitenland waar een stage mogelijk is. Zoek naar de mogelijkheden op de websites van de bedrijven waar je interesse naar uitgaat.



- Internationale instellingen van de Europese Unie
Op de website van het Europees Parlement wordt voor jongeren veel informatie gegeven over werken of stagelopen in het buitenland: www.europa.eu/youth. Bijvoorbeeld over stages of banen bij instellingen van de Europese Unie in Brussel, maar ook jobsites voor banen buiten Europa.
- Bemiddelingsorganisaties
Er is een groot aanbod aan bemiddelingsbureaus die je kunnen helpen bij het zoeken naar een stageplaats. Er zijn bureaus die je daarnaast ook ondersteunen met huisvesting en begeleiding ter plaatse. Het kan dus prettig zijn om via een bemiddelingsbureau een stage te zoeken. De meeste bureaus zijn gespecialiseerd in een bepaald land/gebied, bijvoorbeeld in een stage naar Australië of Zuid-Afrika. Voor de meeste bureaus geldt dat je een bemiddelingsfee moet betalen. Dit kan variëren van grofweg 150 tot 1500 euro. Laat je voor je met een bureau in zee gaat goed informeren over de bemiddelingskosten, zodat je niet voor verrassingen komt te staan.
- Eigen netwerk
Denk ook aan contacten in je eigen omgeving. Via familie, bijbaan of een oud-werkgever. Vraag ook je docenten. Vaak hebben zij tips/contacten.

2.3 Overeenkomst

Sluit voor de start van je stage een stageovereenkomst af. Je voorkomt op deze manier misverstanden. Zorg ervoor dat de overeenkomst ondertekend wordt door de stag verlenende instantie, je begeleidend docent of je stagecoördinator en jouzelf. Let op: teken deze overeenkomst niet voordat je stage inhoudelijk is goedgekeurd door je stagecoördinator.

De overeenkomst is gekoppeld aan het stage- en afstudeerformulier. Deze kun je hier invullen: <https://ft.mijnhva.nl/stage-en-afstudeerformulier-internship-and-graduation-form>. De standaardweergave is Nederlands, maar bovenin het formulier kun je eventueel kiezen voor Engels.

2.4 Vergoeding en salaris

Of je een stagevergoeding krijgt, hangt af van het bedrijf. Er zijn bedrijven - en zelfs landen - waar je geen vergoeding krijgt, maar een bijdrage in bijvoorbeeld je huisvesting of reis. Loonbelasting hoef je in de meeste gevallen niet te betalen. Als je een stagevergoeding ontvangt, is deze over het algemeen lager dan of gelijk aan het minimumloon in het land waar je stage loopt. Voor uitgebreide informatie over buitenlandse belastingzaken kun je terecht bij het International Bureau of Fiscal Documentation in Amsterdam www.ibfd.org. Je kunt ook de Belastingtelefoon voor Particulieren van de Belastingdienst bellen (0800-0543).



3. De voorbereiding van je vertrek

Op www.wilweg.nl/stage/voorbereiding/checklist vind je een handige checklist die je kan helpen bij de voorbereiding van je verblijf in het buitenland. Onderstaand staat een aantal onderwerpen uitgelicht.

3.1 Visa en vergunningen

In landen van de Europese Unie zul je relatief weinig hindernissen tegenkomen: een visum en werkvergunning heb je hier als Nederlander niet nodig. Ook het regelen van een visum of werkvergunning in andere Europese landen is over het algemeen vrij makkelijk.

In de meeste landen buiten Europa is een visum verplicht. Informeer tijdig bij de ambassade of het consulaat van het land van je keuze, om na te gaan of je bijvoorbeeld een visum nodig hebt. De procedures die nodig zijn om een visum te regelen, verschillen van land tot land en kunnen soms maanden duren. Informatie vind je bijvoorbeeld op www.visum.nl.

Ook voor de werkvergunning geldt dat deze in de meeste niet-Europese landen verplicht is. De ambassade of het consulaat kan hierover meer informatie verstrekken. Ook voor de Nederlandse Antillen en Aruba is een werkvergunning verplicht. De organisatie waar je stage gaat lopen, moet de vergunning aanvragen.

Vraag te allen tijde een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan bij het gemeentehuis of stadsdeelkantoor van je woonplaats. Het duurt twee tot zes weken voordat je dit bewijs van goed gedrag per post krijgt toegestuurd.

3.2 Studiefinanciering en ov-studentenkaart

Vergeet niet een aantal zaken te regelen bij DUO in verband met je vertrek naar het buitenland:

- vraag een vergoeding aan voor je studentenreisproduct
- machtig iemand (bijvoorbeeld je ouders of partner) om je zaken te behartigen tijdens je afwezigheid

Op de site van DUO staat meer informatie over deze punten en vind je de benodigde formulieren (www.duo.nl).

3.3 Beurzen

In veel gevallen kun je in aanmerking komen voor een beurs. De EU, de overheid, onderwijsinstellingen en allerlei stichtingen en particuliere organisaties stellen geld beschikbaar voor studie, stage of onderzoek in het buitenland. Op www.beursopener.nl vind je een zoekmachine van zo'n 200 fondsen die beurzen beschikbaar stellen.



Voor het aanvragen van een beurs voor studie en stage binnen Europa in het kader van het Erasmus-programma kun je als student van faculteit Techniek terecht bij het International Office: internationalofficeft@hva.nl.

3.4 Verzekeringen

Een ongeluk zit – ook in het buitenland – in een klein hoekje. Neem dus het zekere voor het onzekere en zorg ervoor dat je goed verzekerd bent. Hierbij valt te denken aan:

- Ziektekostenverzekering
In de eerste plaats is het belangrijk een goede ziektekostenverzekering te hebben. Ben je door middel van je huidige ziektekostenverzekering al verzekerd in het buitenland, informeer dan welke voorwaarden aan die buitenlanddekking zijn verbonden. Het kan namelijk zijn dat niet alle kosten vergoed worden of dat de geldigheidsduur van de dekking beperkt is. Informeer, voorafgaand aan je stage of werkperiode, bij het bedrijf waar je komt te werken of er een voorziening bestaat voor ziektekosten en of je daarvan gebruik kunt maken. Zo voorkom je dat je dubbel verzekerd bent. Het kan voorkomen dat je een nieuwe of aanvullende verzekering moet afsluiten. Ga in dat geval na of je bij thuiskomst weer op de 'oude' polis kunt worden verzekerd.
- Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering
Een WA-verzekering vergoedt de kosten van lichamelijke of materiële schade aan derden. Je moet verzekerd zijn tegen de risico's van wettelijke aansprakelijkheid. Als student ben je in sommige gevallen verzekerd via de aansprakelijkheidsverzekering van je ouders. Kijk dat goed na en let er ook op dat het land waar je naar toe gaat binnen de dekking valt. Val je niet onder de verzekering van je ouders, sluit er dan één af voor jezelf. Bekijk de voorwaarden goed: sommige verzekeraars dekken slechts de eerste drie maanden in het buitenland, andere hebben een standaardverzekering voor buitenlandgangers.
- Bedrijfsongevallenverzekering
Ga, als je voor een stage naar het buitenland gaat, na of je verzekerd bent tegen bedrijfsongevallen. Het is mogelijk dat dit bij je ziektekostenverzekering is inbegrepen of dat de werkgever voor die verzekering zorgt.
- Repatriërings- en bagageverzekering
Ten slotte is het van belang dat je verzekerd bent tegen eventuele repatriëringskosten en tegen verlies of diefstal van waardevolle bagage.
- Insurance Passport for Students (IPS)
Dit is een verzekering speciaal toegesneden op een buitenlands verblijf van studenten, onderwijspersoneel en wetenschappers die voor studie, stage of uitwisseling naar het buitenland gaan. De IPS-verzekering is zeer uitgebreid. Het biedt hoge dekkingen voor geneeskundige en tandheelkundige kosten, buitengewone kosten en hulpverlening, ongevallen, aansprakelijkheid, rechtshulp en bagage. Kijk voor meer informatie op <https://www.aonstudentinsurance.com/students/nl/>.



Alle bewijzen van verzekering moeten in de Engelse taal zijn opgesteld, of – indien vereist – in de taal van het land waar je naartoe gaat. In sommige gevallen moet je bij het aanvragen van een verblijfsvergunning een verklaring van verzekering overleggen. Meld van tevoren bij je verzekeringsmaatschappij dat je tijdelijk in het buitenland woont. Wie dit niet doet, loopt het risico niets uitgekeerd te krijgen.

Het is natuurlijk niet te hopen, maar mocht er iets gebeuren waardoor je schade lijdt, zorg er dan te allen tijde voor dat je bewijsmateriaal hebt (bijvoorbeeld aangifte van diefstal, rekeningen van artsen, foto's). De verzekering vergoedt niets wanneer er geen schriftelijk bewijs is van de geleden schade.

3.5 Gezondheid

Denk op tijd aan eventuele inentingen. Voor meer informatie over vaccinaties kun je terecht op de site van het Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadviesing (LCR): www.lcr.nl.

Als je medicijnen gebruikt, let dan op want niet alle geneesmiddelen mag je zomaar meenemen naar het buitenland. Je hebt dan een speciale verklaring nodig. Vraag dit na bij je huisarts of lees de informatie op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/geneesmiddelen.

Voor alle geneesmiddelen geldt: alleen meenemen in de originele verpakking van de apotheek of drogist.

3.6 Emergency formulier

Vul voor je vertrek naar het buitenland het Emergency formulier in van het International Office: <https://ft.mijnhva.nl/international-office/Paginas/Emergency-forms.aspx>. Op die manier heeft het International Office alle persoonlijke gegevens van de studenten die voor studie, stage of onderzoek in het buitenland zitten.

- Neem contact op met de Nederlandse ambassade in geval van een noodgeval
- Informeer het International Office als er een noodgeval heeft plaats gevonden, zij kunnen je dan verder helpen
- Neem contact op met het International Office als je van locatie verandert



Bijlage: Checklist

- Goedkeuring stage door stagecoördinator
- Overeenkomst met bedrijf
- Geldig paspoort of identiteitskaart
- Visum en/of werkvergunning – indien nodig
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aanvragen – indien nodig
- Studiefinanciering omzetten – indien nodig
- Vergoeding studentenreisproduct aanvragen
- Beurs aanvragen – indien van toepassing
- Verzekeringen regelen
- Huisvesting buitenland regelen
- Taalvoorbereiding
- Reis regelen
- Vaccinaties halen – indien nodig
- Overleg met begeleidend docent over contact/verslaglegging
- Invullen Emergency formulier van het International Office