Hogeschool van Amsterdam

ZIJ-INSTROOM IN BEROEP KANDIDAATHANDLEIDING GESCHIKTHEIDS-ONDERZOEK

Tweede onderwijsbevoegdheid

Team Zij-instroom in Beroep FOO

ZIJ-INSTROOM IN BEROEP KANDIDAATHANDLEIDING GESCHIKTHEIDS-ONDERZOEK

Tweede onderwijsbevoegdheid

AUTEUR
Paulien Langedijk / Jacqueline Brobbel

AFDELING
Team Zij-instroom in Beroep FOO

VERSIE
Februari 2024

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

Inhoudsopgave

1. Inleiding 4

2. De regeling geschiktheidsonderzoek zij-instroom in beroep 5
2.1 Vooraf 5
2.2 De achtergrond van de regeling 5
2.3 Doelgroep 5
2.4 Doel van het geschiktheidsonderzoek 6
2.5 Het beoordelingskader en het meewegen van je eerdere bevoegdheid. 6
2.5.1 Wel of geen praktijkopdracht 7

3. De procedure 8
3.1.1 Fase 1: Voorbereiding 9
3.1.2 Fase 2: Geschiktheidsonderzoek 9
3.1.3 Fase 3: Afronding 10
3.2 Tijdsinvestering en tijdpad van het geschiktheidsonderzoek 10
3.3 Het vervolgtraject 11

4. Instructie samenstellen dossier 12
4.1 Inhoud dossier 12

Bijlage A: Bekwaamheidseisen 14

Bijlage B: Organisatie geschiktheidsonderzoek 16

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam
Alle Copyright Hogeschool Amsterdam rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Hogeschool Amsterdam.

1. Inleiding

U bent als docent werkzaam in het onderwijs, u beschikt over een pabodiploma, een tweedegraads dan wel eerstegraads diploma en u wilt door middel van een zij-instroom traject uw tweede lesbevoegdheid halen. In deze handleiding is de informatie opgenomen die nodig is voor het doorlopen van de procedure. In hoofdstuk 2 vindt u achtergrondinformatie over het geschiktheidsonderzoek zij-instroom en wordt de beoordelingstandaard toegelicht. Daarnaast is een overzicht gegeven van de verschillende stappen in de procedure, gevolgd door een korte toelichting op het traject na het geschiktheidsonderzoek. Hoofdstuk 4 bevat een instructie voor het samenstellen van het dossier als onderdeel van het geschiktheidsonderzoek.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

2. De regeling geschiktheidsonderzoek zij-instroom in beroep

2.1 Vooraf

De regeling subsidie zij-instroom is verruimd en daardoor kunnen ook kandidaten die een tweede lesbevoegdheid willen behalen aanspraak maken op deze subsidie (25.000 euro).
Om deze subsidie te krijgen is het wettelijk verplicht om het zij-instroom in beroep geschiktheidsonderzoek af te nemen.

2.2 De achtergrond van de regeling

Het oorspronkelijke doel van de Regeling subsidie zij-instroom van het ministerie van OCW is scholen te ondersteunen bij het aanstellen van zij-instromers uit andere sectoren dan het onderwijs. Door middel van subsidie wordt bijgedragen in de kosten van het aanstellen en opleiden van deze zij-instromers. Zo wordt het mogelijk om vanuit een andere sector via een gesubsidieerd leer-werktraject als docent te gaan werken in het onderwijs. Zij-instromers in beroep zijn als docent in dienst van een school en studeren gelijktijdig om hun bevoegdheid te halen.
De Regeling is verruimd. Het is nu mogelijk om ook zij-instroomsubsidie aan te vragen als u wel al over een bevoegdheid beschikt, ongeacht of het een bevoegdheid voor het po, vo of mbo betreft.

Voor u als docent start het zij-instroom in beroep traject met het geschiktheidsonderzoek (assessment). Het geschiktheidsonderzoek is voor kandidaten die een 2de onderwijsbevoegdheid willen behalen door de HvA op maat gemaakt. Het geschiktheidsonderzoek resulteert in een rapportage waarin is vastgelegd over welke bekwaamheidseisen u beschikt (en tot op welk niveau) en waarin wordt aangegeven op welke aspecten van het docentschap u zich nog verder moet ontwikkelen. Wanneer uit het geschiktheidsonderzoek blijkt dat u de docentcompetenties in voldoende mate beheerst om u binnen twee jaar de tweede bevoegdheid te halen, dan wordt een geschiktheidsverklaring afgegeven. De assessmentrapportage vormt de basis voor het opstellen van de tripartite overeenkomst waarin uw scholing en begeleidingstraject is opgenomen. De tripartite wordt getekend door u zelf, de eigen school en lerarenopleiding.

2.3 Doelgroep

In grote lijnen onderscheiden we de volgende doelgroepen:
- Kandidaten met een tweedegraads bevoegdheid die een tweede tweedegraads bevoegdheid willen halen.
- Kandidaten met een eerstegraads bevoegdheid die een tweedegraads bevoegdheid willen halen.
- Kandidaten met een Pabo diploma die een tweedegraads bevoegdheid willen halen.

* Voor de opleiding wiskunde gelden extra eisen ten aanzien van de vakkennis. U kunt dit met de opleiding bespreken tijdens het intakegesprek.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

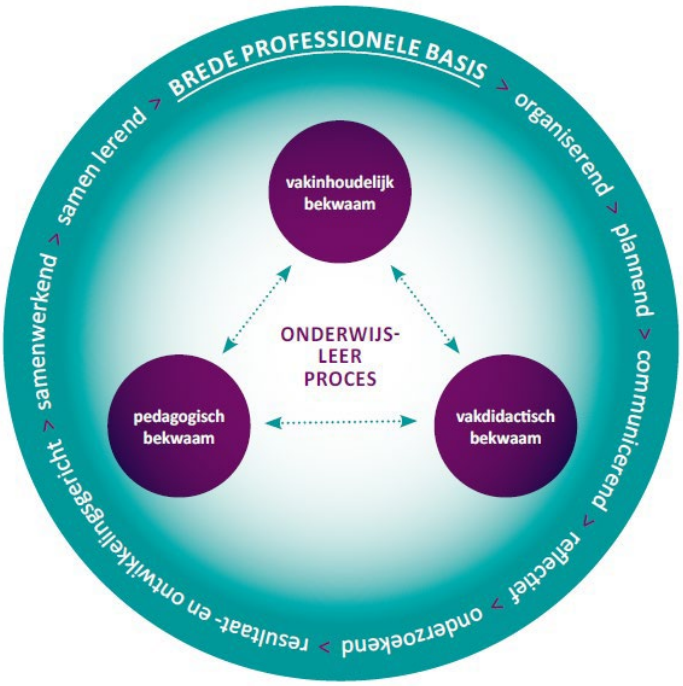
2.4 Doel van het geschiktheidsonderzoek

Bij het geschiktheidsonderzoek voor het behalen van een tweede onderwijsbevoegdheid zal het niet gaan om het aantonen van de geschiktheid[1] voor het beroep, maar om:

- de haalbaarheid van het binnen twee jaar af kunnen ronden van het gehele opleidingstraject (incl. vakdeficiënties), naast de baan in het voortgezet onderwijs (en de bekostiging daarvan door de subsidie);
- het in kaart brengen van vakdidacktische deficienties voor het nieuwe vak. De vakinhoud voor het nieuwe vak wordt afgedekt met de LKT.
- het in kaart brengen van de leervragen van de kandidaat, zodat het studietraject dat nog gevolgd moet worden zo zinvol mogelijk wordt ingevuld voor de kandidaat;

2.5 Het beoordelingskader en het meewegen van je eerdere bevoegdheid.

Het geschiktheidsonderzoek voor een de zij-instromer in het beroep (ZIB) doet onderzoek naar eerder verworven competenties die van belang zijn voor het docentschap.Verworven competenties worden dan gemeten aan een standaard gebaseerd op de bekwaamheidseisen. Omdat u al over een bevoegdheid beschikt, gaat het in uw geval om alleen om het aantonen van de vakinhoudelijke bekwaamheid, de vakdidactische bekwaamheid en uw professionele ontwikkeling in het nieuwe vak. Bij kandidaten die de overstap maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs zal ook aangetoond moeten worden dat er gehandeld wordt vanuit kennis van ontwikkelingstheorieen betreffende puberteit en adolescentie.



[1] Ook al gaat het bij het behalen van een tweede onderwijsbevoegdheid niet om het aantonen van de geschiktheid voor het beroep toch gebruiken we in de handleiding deze term. Het geschiktheidsonderzoek is namelijk een wettelijk verplicht onderdeel in het zij-instroom in beroep traject.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

Herijkte bekwaamheidseisen (onderwijscoöperatie, 2014)

De vastgestelde bekwaamheidseisen vormen de leidraad voor het in kaart brengen en beoordelen van uw verworven bekwaamheden. Bij het geschiktheidsonderzoek voor een tweede onderwijsbevoegdheid zal het gaan om de vakdidactische bekwaamheid en de professionele ontwikkeling. In het scholingstraject van de zij-instroom in beroep zit verplicht de Landelijke Kennistoets (LKT) opgenomen die de vakinhoud toets.

Zie ook onderstaand schema:

	Al bewezen middels tweedegraadsbevoegdheid in een ander schoolvak, leraar pedagogiek of diploma Pabo en de ALO	**Nog aan te tonen**	**toelichting**
Vakinhoudelijk		volledig	
Vakdidactisch bekwaamheid	Generiek didactisch handelen	Specifiek vakdidactisch handelen	Het betreft een ander schoolvak met een eigen vakdidactiek. Uitzondering is mogelijk scheikunde/natuurkunde. Deze vakken hebben overlappende vakdidactiek.
Pedagogische bekwaamheid	Volledig *Behalve voor kandidaten met alleen een PABO-diploma.*	*Als je een PABO-diploma hebt (en daarnaast niet ook een andere eerste- of tweedegraadsbevoegdheid dan dien je nog aan te tonen dat je handelt vanuit kennis van ontwikkelingstheorieen betreffende puberteit en adolescentie.*	
Professionele bekwaamheid	Generiek professioneel handelen	Uitleggen en verantwoorden van je handelen binnen de context van het nieuwe schooltype en/of schoolvak	

*Voor de opleiding wiskunde gelden extra eisen ten aanzien van de vakkennis. U kunt dit met de opleiding bespreken tijdens het intakegesprek.

2.5.1 Wel of geen praktijkopdracht

Het handelen in de praktijk is al beoordeeld tijdens het behalen van de eerste bevoegdheid. De eerder behaalde onderwijsbevoegdheid is mede gebaseerd op het handelen in het onderwijsleerproces. Dit

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

betekent dat er voor een tweede lesbevoegdheid geen nieuwe praktijkopdracht (lesobservatie) in het geschiktheidsonderzoek hoeft te worden meegenomen.

Uitzondering hierop is:

- Kandidaten die wel beschikken over een lesbevoegdheid maar niet beschikken over recente onderwijservaring in het basisonderwijs of voorgezet onderwijs. Of de onderwijservaring voldoende recent is wordt mede beoordeeld in het intake gesprek. Als richtlijn kunt u denken aan onderwijservaring langer dan 5 jaar geleden.
- Kandidaten die beschikken over een beperkte lesbevoegdheid en/of tijdens hun opleiding niet zijn beoordeeld in de prakijk.
- Kandidaten die de overstap maken van regulier onderwijs naar voortgezet speciaal onderwijs. Een specificiek criteria voor het voortgezet speciaal onderwijs is de beoordeling van de beroepshouding. Als u de overstap maakt van regulier onderwijs naar voorgezet speciaal onderwijs dan zal de geschiktheid voor het spciaal onderwijs tijdens een praktijkopdracht vastgesteld worden.

3. De procedure

De procedure kent verschillende fases, waarbij verschillende partijen betrokken zijn.

Voor kandidaten waarbij een praktijkopdracht deel uitmaakt van het geschiktheidsonderzoek (zie paragraaf 2.5.1) geldt in fase twee dat er behalve een dossier ook praktijkopdracht wordt samengesteld (stap 1) en wordt beoordeeld (stap 2).

	Procedurestap	**Actor(en)**
Fase 1 Voorbereiding	1. Aanmelden	Kandidaat
	2. Verklaring vakinhoudelijk geen bezwaar	Intaker van de lerarenopleiding en kandidaat
	3. Toetsing aan criteria	Lerarenopleiding HvA

	Procedurestap	**Actor (en)**
Fase 2 Geschiktheids-onderzoek	1. Samenstellen van dossier (*en indien van toepassing samenstellen van de praktijkopdracht*)	Kandidaat
	2. Beoordelen van dossier *(en indien van toepassing beoordelen van de praktijkopdracht)*	Assessoren
	3. Criteriumgericht interview	Kandidaat en assessoren
	4. Terugkoppeling voorlopig oordeel	Kandidaat en assessoren

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

	Procedurestap	Actor(en)
Fase 3 Afrond ing	1. Opstellen rapport en ontwikkeladvies	Assessoren
	2. Afgifte geschiktheidsverklaring	HvA

3.1.1 Fase 1: Voorbereiding

1. Aanmelding
Dit doet u digitaal via www.hva.nl/zij-instroom

2. Verklaring vakinhoudelijk geen bezwaar
Met een "verklaring vakinhoudelijk geen bezwaar" moet u aantonen dat u over voldoende vakinhoudelijke kennis beschikt. Deze verklaring kunt u verkrijgen door middel van een gesprek met de intaker van de lerarenopleiding die u wilt gaan volgen. Na aanmelding voor het zij-instroom traject verwijzen wij u door naar de juiste persoon.
Voor de opleiding wiskunde gelden specifieke eisen ten aanzien van de vakkennis. Dit kunt u bespreken tijdens het gesprek met de intaker.

3. Toetsing aan de regeling
Wanneer u wilt starten met de procedure wordt getoetst of u voldoet aan de voorwaarden. Het betreft de volgende criteria:

- u beschikt over minimaal een lesbevoegdheid (po of vo);
- u hebt een aanstelling als docent;
- u geeft minimaal 1 dag (0,2 fte) per week les in het vak waarvoor u uw tweede bevoegdheid wilt halen;
- u staat niet ingeschreven, of hebt de afgelopen twee jaar niet ingeschreven gestaan; als (deeltijd)student bij een lerarenopleiding (tenzij u in de afgelopen twee jaar een diploma hebt behaald).

3.1.2 Fase 2: Geschiktheidsonderzoek

1. Samenstellen van een dossier (en indien van toepassing samenstellen praktijkopdracht)
Het herkennen en beoordelen van uw verworven competenties op de vakdidactische bekwaamheid en de professionele ontwikkeling gebeurt in deze fase met behulp van een dossier * en een criteriumgericht interview. U stelt aan de hand van het format in deze handleiding een dossier samen. U stuurt het portfolio met de werkgeversverklaring (zie instructie samenstellen dossier) digitaal toe naar het assessmentbureau: assessment-foo@hva.nl

* Voor kandidaten waarbij een praktijkopdracht deel uitmaakt van het geschiktheidsonderzoek (zie paragraaf 2.5.1) geldt dat zij behalve een dossier ook een praktijkopdracht (lesvoorbereiding en lesopname) inleveren.

2. Beoordelen van het dossier (en indien van toepassing beoordelen praktijkopdracht)

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

Het dossier wordt aan twee getrainde assessoren voorgelegd ter beoordeling: een opleidingsassessor (onderwijskudige achtergrond) en een assessor met vakdidactische kennis van het vak waarin u uw tweede bevoegdheid wilt halen. Beide assessoren beoordelen het dossier en bereiden het CGI voor.

Voor kandidaten waarbij een praktijkopdracht deel uitmaakt van het geschiktheidsonderzoek (zie paragraaf 2.5.1) geldt dat behalve het dossier, ook de praktijkopdracht wordt beoordeeld.

3. Criteriumgericht interview
Er wordt een criteriumgericht interview (CGI) afgenomen door twee assessoren. In het gesprek zullen de assessoren ingaan op de vakdidactische bekwaamheid en de professionele ontwikkeling. Hierbij maken de assessoren gebruik van dat wat u in het dossier* aan informatie heeft aangereikt. Het gaat hier om een beoordelend gesprek. Ook is er aandacht voor uw leervragen.

*Voor kandidaten waarbij een praktijkopdracht deel uitmaakt van het geschiktheidsonderzoek (zie paragraaf 2.5.1) is behalve het dossier, ook de praktijkopdracht onderwerp van gesprek in het CGI.

4. Terugkoppeling voorlopig oordeel assessoren
Na afloop van het criteriumgericht interview geven de assessoren een korte terugkoppeling van hun bevindingen.

3.1.3 Fase 3: Afronding

1. Opstellen rapportage geschiktheidsonderzoek inclusief ontwikkeladvies
Enige tijd na het geschiktheidsonderzoek ontvangt u een rapportage geschiktheidsonderzoek. In de rapportage geven de assessoren een beoordeling van de mate van de beheersing van de vakdidactische bekwaamheid en de professionele ontwikkeling. In het ontwikkeladvies wordt de basis gegeven voor uw vervolgtraject in de eigen school en opleiding.

2. Afgifte geschiktheidsverklaring
Na afronding van de gehele procedure ontvangt u de geschiktheidsverklaring en de rapportage. Het geeft aan dat u in staat wordt geacht om binnen twee jaar met goed gevolg deel te nemen aan het bekwaamheidsonderzoek tweede bevoegdheid.

3.2 Tijdsinvestering en tijdpad van het geschiktheidsonderzoek

De tijdsinvestering voor het samenstellen van het dossier* is beperkt. De ervaring leert dat kandidaten gemiddeld een dagdeel nodig hebben om het dossier samen te stellen.

*Voor kandidaten waarbij een praktijkopdracht deel uitmaakt van het geschiktheidsonderzoek (zie paragraaf 2.5.1) is de tijdsinvestering hoger, omdat er een lesvoorbereiding en lesopname gemaakt moet worden (circa 2 dagdelen).

Na inlevering van het dossier is minimaal twee weken nodig voor de planning van het assessment en de beoordeling van het dossier door de assessoren. De afronding van het geschiktheidsonderzoek vindt plaats binnen drie weken nadat het assessment heeft plaatsgevonden.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

3.3 Het vervolgtraject

Met de afgifte van een geschiktheidsverklaring is het geschiktheidsonderzoek beëindigd.
Op basis van het in de rapportage gegeven advies kunt u vervolgens acties ondernemen (aanmelden bij de gewenste lerarenopleiding) om in overleg met de school en de lerarenopleiding de nog gewenste scholing en begeleiding in gang te zetten.

De intaker van de opleiding stelt het scholingsprogramma op. Zij/hij doet dit in afstemming met de opleidingsassessor. Het scholingsprogramma wordt vastgesteld op basis van:

- het advies uit de geschiktheidsrapportage;
- EVK's vastgesteld tijdens de intake;
- behaalde opleidingstoetsen voorafgaand aan de opleiding.

Het concept-scholingsprogramma wordt met je besproken en vormt een onderdeel van de tripartite-overeenkomst.

Contractant
Na het geschiktheidsonderzoek word je niet ingeschreven als student, maar volg je de opleiding als contractant. Je sluit de opleiding af met een bekwaamheidsonderzoek. Na afronding van het scholingstraject ontvang je een getuigschrift bekwaamheidsonderzoek en ben je bevoegd docent in het tweedegraads gebied.

Bekostiging opleidingstraject

- Een subsidie zij-instroom is beschikbaar voor werkgevers die een zij-instromer aanstellen. De werkgever dient de subsidie-aanvraag in bij DUO. Bij de aanvraag is de tripartite-overeenkomst (scholingsovereenkomst) nodig. Informatie over de voorwaarden en aanvraag: https://duo.nl/zakelijk/voortgezet-onderwijs/bekostiging-en-subsidies/subsidie-zij- instroom.jsp
  De kosten die in rekening worden gebracht zijn deels standaardbedragen voor het geschiktheidsonderzoek, bekwaamheidsonderzoek en administratiekosten. De opleidingskosten hangen af van de duur van de opleiding.
  Let op: zij-instromers mogen twee jaar voorafgaand aan het traject niet als student ingeschreven zijn geweest bij een lerarenopleiding (tenzij de lerarenopleiding is afgerond). De subsidie wordt in dat geval niet toegekend.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

4. Instructie samenstellen dossier

Bij het samenstellen van het dossier maakt u gebruik van een format.

4.1 Inhoud dossier

Deel A: Curriculum vitae/ opleiding en werkervaring
U geeft een overzicht van uw gevolgde opleidingen/cursussen en van uw werkervaring.

Verplichte onderdelen deel A:
- Hoofdstuk 1. Persoonlijke gegevens
- Hoofdstuk 2. Overzicht onderwijservaring
- Hoofdstuk 3. Overzicht scholing/ cursussen/ training
- Hoofdstuk 4. Overzicht van in de minor gevolgde vakken (30 ects) die relevant zijn voor het tweede vak (van 2025 van toepassing)
- Hoofdstuk 5. Motivatie voor het tweede vak
- Hoofdstuk 6. Kopie relevante diploma's, certificaten, cijferlijst.
- Hoofdstuk 7. Optioneel: bewijzen van vakdidactische bekwaamheid in het tweede vak.
- Hoofdstuk 8. Werkgeversverklaring

Hoofdstuk 1: Persoonlijke gegevens
Op deze pagina vul je je persoonlijke gegevens in.

Hoofdstuk 2 en 3: Curriculum vitae / opleiding en onderwijservaring
In dit hoofdstuk geef je een overzicht van je gevolgde opleidingen en cursussen en een overzicht van de tot nu toe opgedane onderwijservaring.

Hoofdstuk 4: Overzicht van in de minor gevolgde vakken die relevant zijn voor het tweede vak (vanaf 2025 mogelijk van toepassing)
Vanaf 2023-2024 is het mogelijk dat studenten tijdens hun minor vakken volgen bij een andere lerarenopleiding naast hun reguliere programma. Na het afstuderen (dit zal september 2025 zijn) kunnen studenten die vakken van een tweede lerarenopleiding hebben behaald meenemen en via een zij-instroomtraject een bevoegdheid behalen voor een tweede vak. Neem in het dossier een overzicht van deze vakken (SIS-lijst) met toelichting op.

Hoofdstuk 5: Motivatie
In dit onderdeel beschrijf je de reden om voor dit tweede vak te kiezen. Welke situaties of gebeurtenissen zijn van invloed geweest op de keuze voor dit tweede vak?

Hoofdstuk 6. Kopie relevante diploma's, certificaten, cijferlijst

Hoofdstuk 7. Bewijzen van vakdidactische bekwaamheid in het tweede vak
Mocht je reeds beschikken over vakdidactische bekwaamheden voor het tweede vak (zie bijlage A bekwaamheidseisen) dan kun je je vakdidactische bekwaamheid illustreren aan de hand van maximaal 2 concrete voorbeelden/bewijsstukken.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

Hoofdstuk 8: Werkgeversverklaring
Laat voordat u het portfolio inlevert de werkgeversverklaring door uw werkgever ondertekenen. Met het ondertekenen gaat uw werkgever akkoord met de kosten van het geschiktheidsonderzoek. Deze kosten worden in rekening gebracht als de datum voor het assessment is vastgesteld. Stuur deze mee wanneer u het portfolio inlevert.
U heeft deze werkgeversverklaring ook als los bestand van ons ontvangen.

Een bestuur (het bevoegd gezag) kan voor een zij-instromer bij DUO een subsidieaanvraag doen. Met de subsidie kan het geschiktheidsonderzoek, de scholing en begeleiding worden betaald.

Het is mogelijk om het geschiktheidsonderzoek op eigen titel (en kosten) aan te vragen. Je hebt dan een goede indicatie voor je geschiktheid. Je kunt echter pas met onderwijs op de lerarenopleiding starten als je werkzaam bent op een school.

Deel B: Praktijkopdracht Voor kandidaten waarbij een praktijkopdracht deel uitmaakt van het geschiktheidsonderzoek (zie paragraaf 2.5.1):

Onderdeel van het dossier is een video-opname van een les, waarvan je een compilatie van maximaal 20 minuten maakt. Gebruik filmfragmenten die laten zien wie je als docent bent, waar je voor staat en hoe je in je lespraktijk functioneert. De fragmenten zijn to-the-point en laten verschillende facetten van het docentschap naar voren komen. Let op de beeld- en geluidskwaliteit! Zie voor verdere toelichting het dossier.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

Bijlage A: Bekwaamheidseisen

DE LERAAR ALS VAKDIDACTICUS

Vakdidactisch bekwaam, *kennis*
De leraar kan onderwijs voorbereiden:

- De leraar heeft kennis van verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en kan die herkennen in het leren van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit onder andere in dat hij zich verdiept in de theoretische en praktische aspecten van leren op de werkplek.
- De leraar kent verschillende methodes (onder meer methodes ten behoeve van beroepsgericht onderwijs) en criteria waarmee hij de bruikbaarheid van de methodes voor zijn leerlingen kan vaststellen. Hij kent verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken.
- De leraar weet hoe een leerplan in elkaar zit en kent de criteria waaraan een goed leerplan moet voldoen (onder meer in het kader van beroepsgericht onderwijs).
- De leraar heeft kennis van digitale leermaterialen en -middelen. Hij kent de technische en pedagogisch didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan.
- De leraar kent verschillende didactische leer- en werkvormen (onder meer ten behoeve van het
- beroepsgerichte onderwijs) en de psychologische achtergrond daarvan. Hij kent criteria waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld.
- De leraar kent verschillende doelen van evalueren en toetsen. Hij kent verschillende, bij deze doelen passende vormen van observeren, toetsen en examineren. Hij kan toetsen ontwikkelen, toetsresultaten beoordelen, analyseren en interpreteren en de kwaliteit van toetsen en examens beoordelen. Hij kan bruikbare en betrouwbare voortgangsinformatie verzamelen en analyseren en op grond daarvan zijn onderwijs waar nodig bijstellen.
- De leraar heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de vakdidactiek ten behoeve van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij zich verdiept heeft in didactiek ten behoeve van beroepsgericht onderwijs, de vormgeving en begeleiding van het leren op de werkplek en op de samenwerking met het beroepenveld en met praktijkbegeleiders bij het begeleiden van dit leren.

Vakdidactisch bekwaam, *kunde*
De leraar kan onderwijs voorbereiden:

- Doelen stellen, leerstof selecteren en ordenen.
- Samenhangende lessen[17] uitwerken met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen. In de context van het beroepsgerichte onderwijs houdt dit in dat hij onderwijs kan vormgeven gericht op de beroepspraktijk.
- Passende en betrouwbare toetsen kiezen, maken of samenstellen.

De leraar kan onderwijs uitvoeren en het leren organiseren:

- Een adequaat klassenmanagement realiseren en leiding en begeleiding geven aan groepen leerlingen buiten de context van klas of les.
- Aan leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken en leerlingen motiveren om deze te halen.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

- De leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen.
- Doelmatig gebruik maken van beschikbare digitale leermaterialen en –middelen.
- De leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking en een gerichte inzet van loopbaan oriëntatie en begeleiding, differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen.
- De leerling begeleiden bij die verwerking, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak.
- Samenwerking, zelfwerkzaamheid en zelfstandigheid stimuleren. De leraar kan onderwijs evalueren en ontwikkelen:
- De voortgang volgen, de resultaten toetsen, analyseren en beoordelen.
- Feedback vragen van leerlingen en deze feedback tezamen met zijn eigen analyse van de voortgang gebruiken voor een gericht vervolg van het onderwijsleerproces.
- Leerproblemen signaleren en indien nodig met hulp van collega's oplossingen zoeken of doorverwijzen.
- Advies vragen aan collega's of andere deskundigen; hij weet wanneer en hoe hij advies kan geven. (Hierbij kan de leraar gebruik maken van methodieken voor professionele consultatie en leren zoals supervisie en intervisie.)
- Zijn didactische aanpak en handelen evalueren, analyseren, bijstellen en ontwikkelen.
- Bijdragen aan pedagogisch-didactische evaluaties in zijn school en deze in afstemming met zijn collega's gebruiken bij de onderwijsontwikkeling in zijn school.
- De inhoud en de didactische aanpak van zijn onderwijs uitleggen en verantwoorden.
- Kritisch reflecteren op zijn eigen pedagogisch-didactisch handelen.

DE LERAAR ALS PROFESSIONAL

De leraar heeft een complex beroep dat hoge eisen stelt aan het professionele niveau van zijn beroepskennis en -kunde. Hij maakt afwegingen en keuzes, zowel in de dagelijkse uitvoering als in de bijstelling en verbetering van zijn onderwijs.
In het onderwijs is professioneel werken teamwerk. Om zijn beroep goed te kunnen uitoefenen moet de leraar kunnen organiseren, plannen, samenwerken en prioriteiten stellen. Net zoals andere professionals binnen en buiten het onderwijs is de leraar verantwoordelijk voor de manier waarop hij werkt.

Kern van de professionele bekwaamheid:
- De leraar kan zijn professionele handelen uitleggen en verantwoorden
- De leraar kan zelfstandig vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling.
- De leraar kan bijdragen leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen, het inbrengen van informatie en kritische bijdragen aan oordeelsvorming en het oplossen van praktijkproblemen.

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam

Bijlage B: Organisatie geschiktheidsonderzoek

Wie?
Kandidaat en assessessoren.

Waar?
Het geschiktheidsonderzoek vindt online plaats.

Wat?
U stuurt het dossier (en indien van toepassing de praktijkopdracht) minimaal vijf werkdagen voor het geschiktheidsonderzoek naar de assessoren.

Het geschiktheidsonderzoek bestaat uit de volgende onderdelen:
- U voert het criteriumgericht interview (CGI) naar aanleiding van uw dossier (en indien van toepassing de praktijkopdracht).
- Na het CGI stemmen de assessoren hun bevindingen met elkaar af, waarna de terugkoppeling aan u volgt.

Het geschiktheidsonderzoek wordt afgenomen door twee getrainde assessoren: een opleidingsassessor (onderwijskudige achtergrond) en een assessor met vakdidactische kennis van het vak waarin u uw tweede bevoegdheid wilt halen. Beide assessoren beoordelen het dossier en bereiden het CGI voor.

Hoe lang?
Het totale geschiktheidsonderzoek duurt ongeveer 1,5 - 2 uur.

Geschiktheidsonderzoek		
	Assessoren stemmen af	20 min.
	Criteriumgericht interview	45-60* min.
	Assessoren overleggen ter voorbereiding op de terugkoppeling aan kandidaat	20 min.
	Terugkoppeling voorlopig oordeel aan de kandidaat	20 min.
	Afsluiting	10 min.

*Indien er een praktijkopdracht deel uitmaakt van het geschiktheidsonderzoek, dan duur het CGI 15 min. lager

© 2017 Copyright Hogeschool Amsterdam