



Hogeschool van Amsterdam

Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG)

PROGRAMMAGIDS

2019 - 2021





Hogeschool van Amsterdam
Faculteit Onderwijs en Opvoeding
Kohnstammhuis
Wibautstraat 2-4
1091 GM Amsterdam

hva.nl/pdg

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Opzet	6
Bekwaamheidstoetsen	7
Kerntaken	7
Toepassingsopdrachten en verplichte opdrachten	8
Begeleiding	8
Beoordeling	8
Praktische informatie	10
Locatie, opleidingsdagen en tijden	10
Opleidingsduur	10
Studielast	10
Kosten	10
Subsidieregeling	10
Toelating	10
Aanmelding	10
Wat wordt verwacht van de werkgever?	11
Maatwerk	11
Examencommissie	11
Bezwaar en beroep	11
Training voor pdg-coaches	12
Profiel van de PDG-coach	12
Studielast	12
Waar en wanneer	12
Aantal deelnemers	12
Kosten	12
Training voor assessoren	13
Meer informatie	14



Inleiding

De opleiding Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (de PDG- opleiding) heeft tot doel ervoor te zorgen dat de cursisten een startbekwaamheid verwerven voor het beroep van docent in het mbo. Het is een algemeen pedagogisch- didactische opleiding voor docenten die onbevoegd werkzaam zijn in het mbo. Deze docenten beschikken over een afgeronde vakopleiding op hbo/wo-niveau, maar zijn nog niet in het bezit van een verklaring van pedagogisch- didactische bekwaamheid.

De opleiding is in 2014 vernieuwd. Op last van de Minister, die een kwaliteitsimpuls beoogt voor docenten die lesgeven in het mbo, zijn de diverse routes die leiden tot een bevoegdheid of bekwaamheid om les te geven in het mbo opnieuw ontworpen. Voor de PDG-opleiding (voorheen BVE-cursus) betekent dit een forse intensivering van de opleiding. In samenwerking met verschillende ROC's zijn we tot een nieuwe opzet van de opleiding gekomen. De opleiding is afgestemd op de bekwaamheidseisen voor leraren die sinds 2017 gelden.

De opleiding is toegankelijk voor personen die werkzaam zijn voor minimaal 0,4 fte bij een ROC of Vakschool in de functie van docent.

De Hogeschool van Amsterdam (HvA) biedt de PDG- opleiding op basis van open inschrijving aan in Amsterdam. De opleiding kan ook in company worden verzorgd voor een ROC of Vakschool. Met de bestaande opleiding als uitgangspunt kan deze aangepast worden aan de wensen van het ROC, denk hierbij bijvoorbeeld aan de visie op beroepsgericht opleiden en het onderwijsconcept van het desbetreffende ROC.

Emke Wang
Coördinator PDG-opleiding
e.s.h.wang@hva.nl
hva.nl/pdg

De PDG-opleiding voorziet in de bekwaamheid ten aanzien van pedagogische en didactische kennis, inzicht en vaardigheden, zoals bedoeld in de artikelen 4.2.3 en 4.2.4. van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB). De onderdelen, die de kandidaat bij de beoordeling van deze bekwaamheid op het vereiste eindniveau moet aantonen, worden vermeld op het PDG dat de kandidaat bij de afsluiting van de opleiding ontvangt. Het PDG wordt uitgereikt door de examencommissie van de tweedegraads lerarenopleiding die eindverantwoordelijk is voor de PDG-opleiding. Het PDG voldoet daarmee aan de bepalingen in artikel 7a.4 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

OPZET

De PDG-opleiding is een praktijkgerichte, duale opleiding: wat u in de opleiding krijgt aangeboden kunt u meteen toepassen in uw praktijk. Er is veel ruimte om, passend bij uw werksituatie, vaardigheden te oefenen en te reflecteren op uw eigen handelen.

In de bijeenkomsten streven we naar een balans tussen kennisoverdracht en vaardigheidstraining: theoretische concepten worden vertaald naar de lespraktijk; u oefent met nieuwe vaardigheden en ontvangt daarop feedback.

U kiest uit de diverse toepassingsopdrachten welke in uw situatie relevant zijn en daarmee maakt u de transfer van de opleiding naar uw eigen onderwijspraktijk. Deze werkwijze is gericht op het vergroten van het zelfsturend vermogen en biedt u maatwerk om aan de ontwikkeling van uw eigen bekwaamheden te werken.

De PDG-opleiding bestaat uit drie lijnen:

De ontwikkelingslijn	De reflectielijn	De beoordelingslijn
Is afgerond als het ontwikkelingsportfolio compleet is.	Is afgerond na het voeren van het Criteriumgericht Interview over het beoordelingsportfolio.	Is afgerond na het behalen van het bij de opleiding behorende getuigschrift.
22 opleidingsdagen (18 hele dagen en 4 halve dagen) verspreid over ca. 21 maanden. Op uw werkplek voert u diverse opdrachten en taken uit, waarmee u oefent met de vier kerntaken.	Loopt gedurende de hele opleiding parallel aan de ontwikkelingslijn.	Beoordeling vindt plaats op verschillende momenten tijdens en aan het eind van de opleiding.
samenstellen ontwikkelingsportfolio: - verplichte opdrachten - reflectieverslagen - toepassingsopdrachten	- startverslag - reflectieverslagen - feedback	- prestatie 1 en 2 - prestatie 3: Criteriumgericht interview over het beoordelingsportfolio

De ontwikkelingslijn van de opleiding is gericht op het ontwikkelen van de docentcompetenties en bestaat uit een cursorisch deel van 22 opleidingsdagen en uit werkplekleren. Tijdens het werkplekleren maakt u toepassingsopdrachten en keuzetaken, waarmee u een transfer maakt tussen wat u in de opleidingsdagen krijgt aangeboden en uw eigen praktijk en waarmee u zich diepgaander oriënteert op uw werk als docent in het mbo. In de ontwikkelingslijn wordt u begeleid door de opleider van de Hogeschool van Amsterdam en door een coach van het ROC/ de Vakschool. Uw coach komt u een aantal keren in een les observeren en feedback geven.

Bij één van die bezoeken zal ook de opleider aanwezig zijn. Regelmatig hebt u intervisiebijeenkomsten met andere startende docenten in de eigen school. In de ontwikkelingslijn bouwt u een ontwikkelingsportfolio op. Daarmee toont u hoe u zich ontwikkelt.

De reflectielijn richt zich op het reflecteren op uw eigen handelen als docent en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een onderzoekende, resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding. De reflectielijn begint met een startverslag bij de aanvang van de opleiding. Het

startverslag vormt het vertrekpunt voor een reflectiedocument waarin u gedurende de opleiding uw persoonlijke leerdoelen en reflecties bundelt. De reflecties vinden plaats tijdens de opleidingsdagen, de intervisiebijeenkomsten met medecursisten, de gesprekken met uw coach en bij de diverse opdrachten tijdens de opleiding.

De beoordelingslijn van de opleiding is gericht op het beoordelen van uw docentcompetenties en loopt tot aan de uitreiking van het getuigschrift. In de beoordelingslijn neemt u deel aan het kwalificerend assessment dat bestaat uit vier prestaties, die op verschillende momenten tijdens de opleiding beoordeeld worden. De ontwikkelingslijn en de beoordelingslijn lopen dus deels parallel aan elkaar. Afhankelijk van de prestatie wordt u beoordeeld door een opleidingsassessor en/of een veldassessor van een ROC.

BEKWAAMHEIDSEISEN

Uitgangspunt voor de inhoud van de opleiding zijn de bekwaamheidseisen voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs. De bekwaamheden waarover een startbekwame docent in het mbo moet beschikken hebben wij binnen de PDG-opleiding verdeeld in drie bekwaamheidsgebieden: (vak-)didactisch handelen, pedagogisch handelen en professioneel handelen. De bekwaamheidsgebieden staan niet op zichzelf, maar worden zichtbaar in de taken van een docent. In de PDG-opleiding zijn deze geformuleerd in kerntaken.

KERNTAKEN

Uitgangspunt voor de opleiding zijn volledige, realistische beroepssituaties waarin u als docent leert handelen. Deze realistische beroepssituaties worden naarmate de opleiding vordert op een steeds complexer niveau aangeboden. Tevens wordt de ondersteuning door opleider en coach om in deze beroepssituaties adequaat te handelen langzaam afgebouwd. Zo neemt de zelfsturing van u als docent toe naar het niveau van de startbekwame docent aan het eind van de opleiding. Deze volledige, realistische beroepssituaties vallen binnen de vier kerntaken van de docent:

1. De docent draagt zorg voor een contextrijke leeromgeving
2. De docent als begeleider
3. De docent in samenwerking met de beroepspraktijk
4. De docent als reflecterende en onderzoekende professional.

Kerntaken 1 en 2 komen met name in het eerste leerjaar aan bod, kerntaken 3 en 4 met name in het tweede leerjaar. Het reflecteren op uw eigen handelen (dat behoort bij kerntaak 4) gebeurt tijdens de hele opleiding.

Kerntaak 1

De docent draagt zorg voor een contextrijke leeromgeving

Bij deze kerntaak horen de volgende werkprocessen:

- De docent kan een leeractiviteit ontwerpen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren.
- De docent weet hoe hij de deelnemer kan activeren.
- De docent kan in zijn lessen rekening houden met de verschillende doelgroepen, leervoorkeuren en niveaus.
- De docent kan een veilig leef- en leerklimaat scheppen.
- De docent kan ICT didactisch verantwoord integreren in zijn lessen.
- De docent is in staat valide en betrouwbaar te toetsen.

Kerntaak 2

De docent als begeleider

Bij deze kerntaak horen de volgende werkprocessen:

- De docent kan de deelnemers begeleiden in hun leerproces en in hun schoolloopbaan.
- De docent is in staat om zowel individuele deelnemers als groepen coachend te ondersteunen. Hij kan daarbij rekening houden met motivatieproblemen, leerproblemen of gedragsproblemen.

Kerntaak 3

De docent in samenwerking met de beroepspraktijk

Bij deze kerntaak horen de volgende werkprocessen:

- De docent kan zorgdragen voor een continue transfer tussen leren op school en op de werkplek.
- De docent kan deelnemers begeleiden en beoordelen op de werkplek.
- De docent kan samen met de beroepspraktijk het leren op de werkplek vormgeven.

Kerntaak 4

De docent als reflecterende en onderzoekende professional

Bij deze kerntaak horen de volgende werkprocessen:

- De docent heeft een onderzoekende houding t.a.v. zaken die zich voordoen op school en in het werkplekleren.
- De docent is in staat om systematisch te reflecteren op eigen gedrag en betreft feedback van anderen in de reflectie.
- De docent kan op een planmatige manier werken aan de eigen professionele ontwikkeling.

TOEPASSINGSOPDRACHTEN EN VERPLICHTE OPDRACHTEN

Om te zorgen dat er transfer naar de eigen praktijk plaatsvindt van wat in het cursorische deel van de opleiding wordt aangeboden is het noodzakelijk dat er gevarieerde opdrachten zijn die u in staat stellen vaardigheden te oefenen, kennis toe te passen en op de ervaringen te reflecteren.

Zo zijn er diverse **toepassingsopdrachten**, die u uitnodigen hetgeen u in een bijeenkomst hebt geleerd meteen uit te proberen in uw praktijk. Deze toepassingsopdrachten variëren naar moeilijkheid en naar de situatie waarin u ze kunt gebruiken. Daarmee kunt u die toepassingsopdrachten kiezen die bij uw ontwikkelingsfase en uw werksituatie passen. U kunt ook zelf vorm geven aan een toepassingsopdracht.

Op verschillende momenten in de opleiding maakt u **verplichte opdrachten**: opdrachten waarin u aantoont dat u zich bepaalde vaardigheden hebt eigengemaakt en dat u op een bepaald competentieniveau functioneert (de eigen “best practices”). Deze kernopgaven worden door de opleider, en soms ook door de medecursisten, van feedback voorzien.

BEGELEIDING

In de opleiding wordt u begeleid door een opleider van de Hogeschool van Amsterdam en door een coach van de eigen school. Op sommige ROC's heeft u ook een werkplekbegeleider.

De opleider begeleidt de ontwikkeling en voortgang tijdens de ontwikkelingslijn van de opleiding, geeft feedback op uw verplichte opdrachten en bezoekt u in een lessituatie op school. Tevens bereidt de opleider u voor op de beoordelingslijn van de opleiding.

Het ROC of de Vakschool verplicht zich tot het aanbieden van een opgeleide coach. Deze coach heeft tot taak de cursist te begeleiden tijdens het werkplekleren. Deze coach wordt door het ROC voor deze taak gefaciliteerd met 2 uur per week gedurende de looptijd van de opleiding. De coach:

- is aanwezig bij de start van de opleiding om met de cursist die hij begeleidt een begeleidingsplan te maken;
- heeft regelmatig/wekelijks contact met de cursist over de voortgang;
- monitort het werkplekleren, bespreekt zo nodig toepassingsopdrachten en keuzetaken;
- legt zes maal een lesbezoek af, waarvan één samen met de opleider;
- voert twee voortgangsgesprekken met de cursist, beide samen met de opleider;
- begeleidt (eventueel) de intervisie-bijeenkomsten voor startende docenten in de eigen school.

Voorafgaand aan de opleiding worden de coaches uitgenodigd voor een bijeenkomst, waarin zij informatie over de opleiding en hun begeleidersrol krijgen. Halverwege de opleiding is er een tweede bijeenkomst met alle coaches om hun coachrol en de voortgang van de cursisten te bespreken.

Indien uw ROC niet over opgeleide coaches beschikt, is het mogelijk om een ervaren en bevoegde docent op te laten leiden tot coach. De HvA biedt daarvoor een training aan. Meer informatie kunt u vinden op onze website.

BEOORDELING

De beoordeling van de cursist vindt plaats in de vorm van drie zgn. prestaties. U bouwt u een beoordelingsportfolio op dat o.a. bestaat uit twee prestaties 1 en 2 en zelfgekozen bewijzen van uw bekwaamheid. Een prestatie heeft betrekking op een complexe beroepsituatie waarin u kunt laten zien dat u een startbekwaam docent bent. In de prestaties tezamen komen alle bekwaamheidsgebieden aan de orde en daarmee zijn tevens de vier kerntaken van de opleiding afgedekt. De beoordeling bestaat uit verschillende elementen:



Vorm	Behorend bij	Beoordelaars	Beoordelingsinput
Prestatie 1			
Performance assessment met lesbezoek	kerntaak 1	opleidingsassessor	de ingeleverde prestatie (lesvoorbereiding en verantwoording), een lesbezoek en een Criteriumgericht interview over de les
Prestatie 2			
Analyse van een opvallende groep	kerntaak 2 en 4	opleidingsassessor en veldassessor	de ingeleverde prestatie (verslag)
Prestatie 3			
Criteriumgericht interview over het beoordelingsportfolio	kerntaak 3 en 4	twee assessoren	het beoordelingsportfolio en een Criteriumgericht interview over het beoordelingsportfolio

Er is gekozen voor een mix van beoordelingsinstrumenten en beoordelingsmomenten, zodat de beoordeling als geheel een weerspiegeling is van diverse reële beroepstaken van een docent in authentieke beroepssituaties. Tevens is de beoordeling niet afhankelijk van slechts één moment en één beoordelaar, hetgeen de betrouwbaarheid van de uitslag optimaliseert.

Elke cursist krijgt assessoren die de cursist niet kennen: een opleidingsassessor van de Hogeschool van Amsterdam en een veldassessor van een ROC of Vakschool. Het is mogelijk dat de veldassessor niet het assessment afneemt van de cursist van de eigen school, maar van een andere cursist.

Een veldassessor is een bevoegde en ervaren mbo-docent die getraind is als assessor en aanvullend geschoold is in het assessen van docenten, met andere woorden: hij beheerst de basiscompetenties van een assessor en is in staat om met het instrumentarium dat gebruikt wordt de competenties van de mbo-docent te beoordelen.

Indien uw ROC niet over een opgeleide veldassessor beschikt is het mogelijk om een ervaren en bevoegde docent op te laten leiden tot veldassessor. De HvA biedt daarvoor verschillende trainingen aan. Meer informatie kunt u vinden op onze website.

Praktische informatie

LOCATIE, OPLEIDINGSDAGEN EN TIJDEN

De opleiding met open inschrijving vindt plaats op een van locaties van de HvA in Amsterdam. Bij voldoende inschrijvingen start er twee keer per jaar, in september en februari, een opleiding met open inschrijving.

Voor de opleiding geldt een vaste dag en vaste tijdstippen:
opleidingsdag: dinsdag
tijden: hele opleidingsdagen: 9.30 – 16.00 uur
halve opleidingsdagen: 13.00 – 16.30 uur

De data worden bekendgemaakt op onze website.

OPLEIDINGSDUUR

De totale duur van de opleiding is 21 maanden, van het moment van de intake tot aan het behalen van het bij de opleiding behorende getuigschrift.

STUDIELAST

De totale studielast is 60 EC (1680 uur). Daarvan wordt 840 uur besteed aan de opleiding (intake, bijeenkomsten, bestuderen van literatuur, opdrachten, voortgangsgesprekken, prestaties) en 840 uur aan werkplekleren (begeleiding door een coach, intervisie, opdrachten, uitvoering diverse docenttaken).

KOSTEN

De kosten voor het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift kunt u vinden op de website www.hva.nl/pdg.

Indien een ROC of Vakschool niet in staat is om een getrainde veldassessor aan te leveren voor het assessment van prestatie C en D, dan zet de HvA een extra opleidingsassessor in die de rol van veldassessor overneemt. Hier zijn extra kosten aan verbonden.

Indien een ROC of Vakschool geen geschoolde coach in huis heeft, dan kan de beoogde coach een basistraining volgen bij de HvA. Hier zijn extra kosten aan verbonden.

SUBSIDIEREGELING

Voor de PDG-opleiding wordt een subsidie ter beschikking gesteld aan de school van € 20.000,-. Informatie over deze subsidieregeling voor zij-instromers kunt u vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

TOELATING

U bent toelaatbaar tot de opleiding als u een aanstelling hebt als docent bij een ROC of Vakschool met een omvang van minimaal 0,4 fte, waarvan u minstens 8 uur per week lessen verzorgt. Gedurende de opleiding dient u een takenpakket te hebben dat u in de gelegenheid stelt om alle opdrachten en prestaties uit te voeren.

De intakeprocedure bestaat uit twee stappen:

1. de kandidaat-cursist schrijft zich in voor de opleiding en levert een aantal documenten in:
 - Een scan van een paspoort of ID
 - Een scan van het hbo- of wo-diploma
 - Een door het ROC afgegeven geschiktheidsverklaring
 - Een verklaring van de direct leidinggevende waaruit blijkt dat de kandidaat-cursist voor 0,4 fte aan docenttaken verricht gedurende de looptijd van de opleiding, waarvan hij minstens 8 uur per week lessen verzorgt.
2. de kandidaat-cursist wordt vervolgens uitgenodigd voor een intakegesprek. Als het intakegesprek resulteert in een positief studieadvies, kan de cursist aan de opleiding beginnen.

Indien de kandidaat niet beschikt over een hbo/ wo-diploma, dan bevat de geschiktheidsverklaring:

- a. aantoonbaar bewijs van hbo werk- en denkniveau aangetoond middels een capaciteitentest afgenomen door een gecertificeerd psychologisch testbureau;
- b. een verklaring van de mbo-instelling dat de kandidaat beschikt over tenminste drie jaar relevante werkervaring in het vak waarin lessen worden verzorgd;
- c. een door de mbo-instelling gewaarmerkt cv van de kandidaat;
- d. De ingevulde geschiktheidsverklaring.

De HvA bepaalt op basis van bovengenoemde onderdelen of de kandidaat toelaatbaar is tot de PDG-opleiding.

De kandidaat wordt vervolgens uitgenodigd voor een intakegesprek.

AANMELDING

U kunt zich als volgt inschrijven:

1. Via de website www.hva.nl/pdg vult u online een aanmeldingsformulier in.
2. De vereiste bijlagen kunt u uploaden in het aanmeldformulier.

Uw aanmelding wordt pas in behandeling genomen als de geschiktheidsverklaring en de vereiste documenten bij ons binnen zijn. Op grond van uw aanmeldingsformulier en uw toelaatbaarheid stellen wij vast of u wordt uitgenodigd voor een intakegesprek met de opleider. De uitkomst van dit intakegesprek bepaalt of u wordt geplaatst. De aanmeldingen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

WAT WORDT VERWACHT VAN DE WERKGEVER?

Indien u wordt toegelaten tot de opleiding verplicht uw werkgever zich tot het ter beschikking stellen van:

- een vaste roostervrije dag per week voor de cursist;
- een opgeleide coach (gefaciliteerd voor minimaal 2 uur per week gedurende de looptijd van de opleiding);
- een opgeleide veldassessor ten behoeve van het assessment van prestatie C en D (lesbezoek en C.G.I.)
- intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een opgeleide procesbegeleider.

MAATWERK

De PDG-opleiding voor docenten in het mbo kan ook als maatwerk voor het eigen ROC op de eigen werkplek worden verzorgd. Het ROC moet in dat geval voldoende docenten in huis hebben die voor de opleiding in aanmerking komen, zodat er een incompany-groep gevormd kan worden.

Met de bestaande opleiding als uitgangspunt kan deze aangepast worden aan de wensen van het ROC, denk hierbij bijvoorbeeld aan de visie op beroepsgericht opleiden en het onderwijsconcept van het desbetreffende ROC. Op basis van eerder verworven competenties van de cursisten en de wensen van het ROC kan de opleiding in lengte en inhoud op maat gemaakt worden. Een maatwerkopleiding is voor de school financieel aantrekkelijker (bij een minimaal aantal van 14 deelnemers) en bespaart de deelnemers over het algemeen reistijd.

EXAMENCOMMISSIE

Toetsing, beoordeling en certificering/diplomerings vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van de Hogeschool van Amsterdam, Faculteit Onderwijs en Opvoeding. Correspondentie via e-mail: examencommissie-vobve@hva.nl.

BEZWAAR EN BEROEP

Indien een kandidaat het niet eens is met procedurele aspecten van de beoordeling van zijn werk door de assessoren kan hij schriftelijk bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie behandelt het bezwaar binnen 21 dagen. Indien de kandidaat van mening is dat het bezwaar door de examencommissie op onbevredigende wijze is afgehandeld kan hij in beroep gaan bij het College van Beroep van de Hogeschool van Amsterdam. De daarmee samenhangende procedure staat beschreven in het studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam, dat is te downloaden van de website hva.nl.

TRAINING VOOR PDG-COACHES

Niet in elke school is een opgeleide coach aanwezig om een cursist van de PDG-opleiding te begeleiden. Deze basistraining is bedoeld voor ervaren docenten, die een beginnende collega gaan coachen die deelneemt aan de PDG-opleiding, en nog niet zijn opgeleid tot coach. De coach volgt deze training parallel aan de start van het opleidingstraject van de docent in opleiding.

- In de training komen de volgende thema's aan bod:
Uitgangspunten van coachen, o.a.: wat is coaching; waarin onderscheidt het zich van andere begeleidingsvormen; rolwisseling van de coach; ontwikkelingsfasen van de docent; didactisch coachen.
- Basisvaardigheden, zoals luisteren, samenvatten en doorvragen; feedback geven; gesprekstechnieken; GROW-methode, les observeren en nabespreken;
- Aandacht voor pedagogisch-didactische thema's en theorieën die in de PDG-opleiding aan bod komen (en waarin de coach begeleid moet worden). Bijvoorbeeld activerende didactiek, OUT-model, Roos van Leary, groepsdynamica, omgaan met verschillen, enz.).

PROFIEL VAN DE PDG-COACH

De PDG-coach is een ervaren docent (minimaal 3 jaar leservaring) die beschikt over een lesbevoegdheid of aan het PDG gelijkgestelde verklaring van didactische bekwaamheid. Er is geen beoordelende verhouding tussen coach en cursist en de coach is minimaal 2 uur per week beschikbaar (oftewel 128 uur voor de looptijd van de totale opleiding).

STUDIELAST

De training heeft een omvang van 35 uur: 5 dagdelen en 15 uur zelfstudie en werken aan verwerkingsopdrachten.

WAAR EN WANNEER

De exacte data en locatie van deze trainingen vindt u op onze website.

AANTAL DEELNEMERS

De trainingsgroep bestaat uit 6 tot 10 deelnemers.

KOSTEN

De kosten van de PDG-coach training vindt u op de website hva.nl/pdg-coaches.

Bij voldoende aanwezigheid en actieve participatie wordt aan het eind van de training een bewijs van deelname uitgereikt.

TRAINING VOOR ASSESSOREN

Wanneer een zij-instromende docent het PDG-traject gaat volgen, dan vragen wij het ROC een geschoolde veldassessor aan te leveren. In samenwerking met een opleidingsassessor van de HvA neemt de veldassessor van het ROC het assessment af waarmee de opleiding wordt afgerond. De HvA voorziet in twee typen trainingen om docenten toe te rusten voor de rol van assessor; een basistraining en een eendaagse training.

In de basistraining komen de volgende thema's aan bod:

- het assessorcompetentieprofiel
- observeren en vastleggen van bevindingen
- gespreksvaardigheden (luisteren, samenvatten, doorvragen)
- het voeren van een Criteriumgericht Interview (STARRT-methodiek)
- het mondeling terugkoppelen van bevindingen aan de assessment kandidaat
- het hanteren van de beoordelingscriteria en beoordelingsinstrumenten.

In de eendaagse training komen de volgende thema's aan bod:

- het toepassen en opfrissen van assessorcompetenties
- het hanteren van de beoordelingscriteria en beoordelingsinstrumenten die behoren bij de verschillende typen assessments.

Aantal deelnemers:

- De trainingsgroep bestaat uit 6 tot 10 deelnemers.

Profiel van de assessor PDG

De assessor is een ervaren docent (minimaal 3 jaar leservaring) die beschikt over een lesbevoegdheid of aan het PDG gelijkgestelde verklaring van didactische bekwaamheid.

De assessor is in overleg beschikbaar voor de uitvoering van enkele assessments per jaar.

Studielast

De basistraining heeft een omvang van 35 uur: 5 dagdelen en 15 uur zelfstudie en werken aan verwerkingsopdrachten. De eendaagse training heeft een omvang van 12 uur: 2 dagdelen en 4 uur voorbereiding.

Waar en wanneer

De exacte data en locatie van deze trainingen vindt u op respectievelijk hva.nl/assessor-basis en hva.nl/assessor-eendaagse.





'DOOR DEZE OPLEIDING BEN IK MEER MEZELF GEWORDEN.'



Ik heb een mooie tijd gehad als engineer in de olie- en gasindustrie. Daar heb ik gewerkt als techniek tekenaar, projectleider en als hoofd engineering. Na 23 jaar in het bedrijfsleven wilde ik het roer helemaal omgooien. En daar heb ik tot nu toe geen moment spijt van gehad!

Al was de weg hier naartoe wel zoeken. Geen bedrijfsleven meer, maar wat dan wel? De trigger kwam eigenlijk doordat ik al jarenlang een jeugd meidenvoetbalteam coachte. Ik vind bezig zijn met jongeren leuk én ik houd van techniek. De optelsom was snel gemaakt; leraar worden. Al zag ik mezelf nog niet direct voor een klas staan.

Ik heb het Horizon College in Hoorn aangeschreven met eigenlijk maar één vraag; hoe kan ik leraar worden? Niet veel later stond ik voor een groep leerlingen en na drie weken wist ik; dit is het helemaal voor mij! Ik moest alleen wel mijn bevoegdheid halen. Dus zelf weer 21 maanden terug de schoolbanken in. De eerste cursusdagen waren spannend en confronterend, want je bent ineens de hele dag met jezelf bezig; hoe je iets zegt, hoe je erbij staat en hoe je overkomt. Je wordt je als cursist weer heel bewust van het gedrag van je eigen leerlingen, want je bent zelf die leerling.

Ik heb de opleiding als heel positief ervaren, we hebben een leuke, diverse groep en worden goed begeleid. De sfeer is goed, iedereen zit in hetzelfde schuitje en begrijpt elkaar hierdoor goed. Ik ben echt veranderd in deze anderhalf jaar, ik ben zelfverzekerder en handel bewuster. Loopt een les anders dan gepland? Geen probleem, ik kan hier nu veel beter op inspelen. Eigenlijk durf ik wel te stellen dat ik nu veel meer mezelf ben geworden.

Tip die ik iedereen wil meegeven; de opleiding is best pittig, je moet veel voorbereiden en opdrachten uitvoeren op je eigen werkplek. Zorg dat je hier voldoende tijd en ruimte voor krijgt van je werkgever.

*Ruud Belderok,
docent Werktuigbouwkunde ROC Horizon*



MEER INFORMATIE

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met ons onderwijsbureau:

T 020 599 55 63

E onderwijsbureau-foo@hva.nl

Correspondentieadres
Hogeschool van Amsterdam
Faculteit Onderwijs en Opvoeding
Postbus 1025
1000 BA Amsterdam

De algemene voorwaarden kunt u vinden op hva.nl.



Hogeschool van Amsterdam
Faculteit Onderwijs en Opvoeding
Kohnstammhuis
Wibautstraat 2-4
1091 GM Amsterdam

hva.nl/pdg