VOORBEELDBRIEF HERSTEL OF VERVANGING GEBREKKIG PRODUCT

**Afzender**

(Voor-­‐ en achternaam) ……………

(Adres) ……………

(Postcode en woonplaats) ……………

(Telefoonnummer) ……………

(E-­‐mail) ……………

**Aan**

(Bedrijf) ……………

(Adres) ……………

(Postcode en woonplaats) ……………

(Datum) …………… , (Plaatsnaam) ……………

Betreft: herstel of vervanging in verband met gebrekkig product

Geachte heer/mevrouw,

Op (datum van de aankoop/sluiten overeenkomst) heb ik bij uw bedrijf een (product) aangeschaft. Jammer genoeg heb ik op (datum) moeten constateren dat het product niet voldoet aan de verwachtingen die ik hiervan mag hebben. Middels deze brief vraag ik u dan ook een oplossing te bieden.

Probleem

Ondanks dat ik het product normaal heb gebruikt, functioneert het niet naar behoren. Het product is namelijk (beredeneren waarom het product gebrekkig is). Daarnaast ben ik van mening dat dit probleem nog niet had mogen plaatsvinden, gezien de leeftijd, de staat en de aanschafprijs van het product.

Op grond van de geldende wet- en regelgeving heb ik als consument recht op een deugdelijk product dat naar behoren functioneert. Indien hiervan geen sprake is, bent u als verkoper verplicht om het product kosteloos en binnen redelijke termijn te repareren of te vervangen.

Wat verwacht ik?

Ik verwacht dan ook dat u het product kosteloos repareert of vervangt voor een nieuw exemplaar. Blijft herstel of vervanging van uw kant uit, ben ik genoodzaakt om de koopovereenkomst te ontbinden. Het product zal ik teruggeven en ik verwacht dan dat het aankoopbedrag op mijn rekening wordt gestort.

Graag ontvang ik binnen twee weken een reactie per (e‐mail/telefoon).

Met vriendelijke groet,

(voor- en achternaam)

(handtekening)