



KENNISCLIPS

Wat, hoe, wanneer, waarom?

Communicatie +
Creative Business

 Hogeschool
van Amsterdam

Waarom gebruik je ze?

Door kennisclips kan de tijd buiten de klas efficiënt worden benut. Studenten kunnen de basis thuis in hun eigen tijd en tempo bestuderen, en face-to-face tijd kan worden besteed aan het verdiepen van de stof via discussies, vragen of oefeningen.

Wat zijn het?

Kennisclips zijn korte en bondige videofilmjes van ongeveer 7 minuten over een begrip/casestudy/concept. Zij komen niet in de plaats van het klaslokaal, maar bieden extra leervoordelen.

Soorten kennisclips

1. Professionele studio-opnamen ([hier](#) een voorbeeld van de HvA Academie over kennisclips)
2. **Clips** van CO/CB die animaties en extra effecten bevatten (deze clip is zeer geavanceerd, maar geeft een idee van wat mogelijk is)
3. Een **presentatie** met een voice-over

Aanwijzingen

- **Kort en simpel:** Houd het onder de 7 minuten om de aandacht van de studenten vast te houden (ongeveer 1000 woorden).
- **Segmenteren:** Verdeel het materiaal in korte brokjes informatie. Beter drie kortere delen over één onderwerp dan één lange video.
- **Structuur:** Geef duidelijk aan welke clip bij welk onderwerp hoort en wanneer de clip moet worden bekeken.
- **Signalering:** Haal de essentiële informatie naar voren door te markeren en verschillende lettertypen of kleuren te gebruiken.
- **Interactie:** Maak de clip interactief of start de video met een (controversiële) stelling en gebruik in-video vragen.

[Dit](#) is een clip over wat studenten vinden van kennisclips en hun tips & trucs voor docenten.



Hoe maak je een kennisclip?

STAP I: Script voorbereiden

Zelfs als je een ervaren docent bent, vereist spreken voor een camera voorbereiding en een duidelijk idee over het doel van de clip.

Begin met het einde in gedachten:

Wat zijn je leerdoelen? Wat wil je dat je studenten weten na het zien van de clip?

Wie kijkt er naar je?

Wie is je doelgroep? Studenten in het eerste of in het vierde jaar? Welke voorkennis hebben ze?

STAP II: Script schrijven

Inleiding: Begin met een stelling of een voorbeeld. Stel jezelf voor en vertel waar de video over gaat.

Hoofdttekst: Waarom is de inhoud relevant? Waarom is deze belangrijk? Leg het concept uit aan de hand van verschillende voorbeelden en casestudy's.

Einde: Geef een korte samenvatting van de hoofdpunten van deze video.

Final touch: Oefenen, oefenen, oefenen! Lees het script hardop, zodat je kunt testen hoe de zin klinkt.

STAP III: Clip opnemen

Via de tab '[Aanvragen webcollege](#)' kun je een slot reserveren in de studio in TTH om eenvoudige clips op te nemen. Vraag voor opnamen met speciaal effect naar de beschikbaarheid.

Ad-hocoplossingen als er geen studio beschikbaar is:

Een kennisclip moet altijd van goede kwaliteit zijn. Maar soms moet je onverwacht binnen korte tijd een clip maken.

- Via de optie 'Diavoorstelling opnemen' in PowerPoint kun je jezelf opnemen terwijl je de dia's doorneemt en uitlegt. (Nederlandstalige instructies zijn [hier](#) te vinden)
- Gebruik ingebouwde videoprogramma's op je laptop om een opname van jezelf en/of je scherm te maken
- Via ict-fdmci@hva.nl kun je een gratis licentie voor het Adobe Premiere-pakket aanvragen om te downloaden. Je kunt dan je eigen video's bewerken.
- Via hva.mediamission.nl kun je je video's opnemen, opslaan en delen met je studenten (Nederlandstalige instructies vind je [hier](#))

Ik heb vragen. Waar kan ik terecht voor hulp?

Contactpersoon per faculteit voor didactische ondersteuning:

- o HBO-ICT: Tatjana Fincke (t.r.fincke@hva.nl)
- o CO/CB: Nanook van der Pol (c.c.van.der.pol@hva.nl)
- o AMFI:
- o CMD:
- o MDD:

Docenten kunnen opdrachten plaatsen op ons platform [Campus Creators](#) en zodoende een student inhuren om te ondersteunen bij het maken van een kennisclip. Van het filmen, monteren tot aan het reserveren van de juiste locatie (studio). De docent (opdrachtgever in dit verhaal) kan samen met de studenten overeenkomen hoe de betaling gaat. Het platform faciliteert de connectie tussen opdrachtgever en student, daarna gaan de afspraken dus direct. Veel van onze studenten zijn ingeschreven bij de KvK en kunnen een uurloon overeen komen. De factuur kan gestuurd worden naar digifactuur@hva.nl met vermelding van kostenplaats en budgethouder.