

TOEGEPASTE PSYCHOLOGIE

PRAKTIJKGIDS JAAR 3



VOORWOORD

Als stageteam Toegepaste Psychologie zijn wij zeer verheugd dat uw instelling onze student(en) een stageplaats biedt en zo participeert in het opleiden van studenten tot professionals. Wij hopen dat de student een aanvullende, ondersteunende, vernieuwende en of inspirerende bijdrage levert aan uw organisatie. U heeft inmiddels kennisgemaakt met (een) derdejaars student(en) Toegepaste Psychologie en afspraken gemaakt over de inhoud van de stage. Deze praktijkgids geeft u aanvullende informatie over hoe het stagejaar verloopt en over de begeleiding van de student(en).

DE OPLEIDING IN HET KORT

Toegepaste Psychologie aan de Hogeschool van Amsterdam is een praktijkgerichte opleiding die studenten opleidt tot gedragskundige. Wij leiden studenten op tot professionals die (wetenschappelijke) kennis van de psychologie kunnen vertalen in praktisch handelen. Daarbij is het doel om gedrag te analyseren en eventueel te beïnvloeden en te veranderen. De opleiding duurt vier jaar en staat vanaf het eerste jaar in het teken van psychologische kennis vergaren én toepassen. Colleges worden afgewisseld met trainingen, praktijkopdrachten en vanaf het eerste jaar lopen studenten stage.

DOEL VAN DE STAGE

Studenten lopen in het derde jaar vier dagen in de week stage, elke donderdag volgen zij onderwijs. De stageperiode is van november tot en met juni. In het derde jaar staat 'expertise ontwikkeling' centraal waarbij de studenten zich verdiepen in een van de vier werkvelden en in hun rol als toegepast psycholoog. Het werk van uw organisatie valt onder te verdelen in een van deze werkvelden:

- Onderwijs en Ontwikkeling
- Consument en Maatschappij
- Arbeid en Organisatie
- Gezondheid, Zorg en Welzijn

COMPETENTIES EN WERKVELDEN

Tijdens de gehele opleiding ontwikkelen studenten competenties. Afhankelijk van het jaar waarin de student stage loopt, ligt de nadruk op bepaalde competenties. In het derde jaar zijn dit:

- werken met diversiteit
- interdisciplinair samenwerken
- professionaliseren

Daarnaast verdiept de student zich in nog twee andere competenties naar keuze:

- signaleren, analyseren en beoordelen
- voorlichten
- adviseren
- coachen en begeleiden
- trainen
- praktijkgericht onderzoeken

BEGELEIDING VANUIT DE OPLEIDING

Iedere student heeft een begeleidend docent vanuit de opleiding Toegepaste Psychologie. Voordat de stage begint, begeleidt de docent de student waar nodig. Wanneer een student is aangenomen bij een stage-instelling vult de aankomend stagiair het stage aanmeldingsformulier in. Hierin worden de gegevens genoteerd van de begeleider vanuit de organisatie, van de stagiair zelf, van de begeleidend docent en worden de taken beschreven die de stagiair uit gaat voeren. Naar aanleiding van dit document neemt de docent contact met u op om kennis te maken. Hierbij verifieert de docent of alle taken die de stagiair uit gaat voeren helder zijn, of er een stagebegeleider is die de student inhoudelijk en in het leerproces kan begeleiden en of er nog verdere informatie nodig is over de opleiding Toegepaste Psychologie. Als alles duidelijk is, kan de docent de stage goedkeuren. Begin november begint de student aan zijn of haar stage die doorloopt tot en met eind juni. Dit wordt nog bevestigd in een stagecontract. Gedurende het derde jaar ziet de begeleidend docent de stagiair nog een aantal keren tijdens een intervisiebijeenkomst. Tijdens deze intervisie wordt het verloop van de stage besproken. We verwachten van de stagiair dat deze reflecteert op zijn of haar eigen handelen. Verder wordt ingegaan op ontwikkelvragen en dilemma's van de stagiair waarbij de nadruk ligt op het professionaliseren van het eigen handelen.

BEGELEIDING VANUIT UW ORGANISATIE

In de startperiode van de stage is een actieve stagebegeleiding van belang. Die bestaat in het begin vooral uit het inwerken en wegwijzen maken van de stagiair in de organisatie. Wanneer de stagiair is ingewerkt, adviseren wij wekelijkse contactmomenten te hebben. Afhankelijk van de structuur en cultuur in uw organisatie kan deze begeleidingsvorm verschillen. In deze contactmomenten is het goed om zowel stil te staan bij de (team) samenwerking als bij de individuele (expertise)ontwikkeling van de stagiair.

Tijdens de stage krijgt de student opdrachten mee vanuit de opleiding. De eerste tien weken gaat de student hier aan werken en schrijft vervolgens een tussentijds stageverslag. Hierin staan specifieke leerdoelen en taken beschreven waar de student tijdens de rest van

de stage aan gaat werken. Deze zijn gebaseerd op de competenties van de opleiding. De student is eindverantwoordelijk voor deze leerdoelen. Tijdens de begeleidingsgesprekken kunt u hier als stagebegeleider op ingaan: 'Wat wil de student leren, hoe verloopt dat proces, hoe draagt dit bij aan de organisatie?'

De stagedocent bezoekt de stageorganisatie en de stagiair in januari voor het eerste stagegesprek. Richtlijnen voor dit gesprek staan beschreven in bijlage 1. Als de stageplaats zich buiten Amsterdam bevindt, beslist de stagedocent in overleg met u of deze langskomt of dat het gesprek telefonisch, via Skype of anderszins kan plaatsvinden. Tijdens dit eerste stagegesprek wordt de voortgang en het functioneren van de student besproken. Verder komt aan de orde waar de student zich in het vervolg van de stageperiode op richt en zal u worden gevraagd of u voldoende vertrouwen heeft in het verdere verloop van de stage. In maart zal de stagedocent telefonisch of via de mail wederom een contactmoment met u hebben.

In juni vragen wij u om naar ons toe te komen voor een eindgesprek. Hierin staat uw feedback over het functioneren van de stagiair centraal. Voor de eindbeoordeling van het functioneren op de werkplek vragen wij u de stagiair een cijfer te geven aan de hand van een beoordelingsformat, te vinden in bijlage 2.

OPDRACHTEN

Tijdens de stage maken de studenten opdrachten voor hun persoonlijke ontwikkeling, opdrachten waarmee ze zich verdiepen in de organisatie en opdrachten om te groeien in hun professionele ontwikkeling, dit zijn:

- Diverse opdrachten: verschillende opdrachten om de stageorganisatie beter te leren kennen.
- Tussentijdsverslag: hierin staan de leerdoelen concreet beschreven en reflectie van de leermomenten tot dat moment.
- 360 graden feedback: aan collegae wordt feedback gevraagd over het functioneren van de stagiair.
- Eindverslag: beschrijving en reflectie op de ontwikkeling tijdens de stage.

De opdrachten zijn bedoeld om de student te stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. Als opleiding vragen wij studenten om hun verslagen ook bij hun stageorganisaties in te leveren. Dit is voor uw informatie. De docent Toegepaste Psychologie beoordeelt de

Verslagen en kan daarbij uw feedback gebruiken

CONTACT EN SAMENWERKING

Uw contact met de opleiding verloopt voornamelijk via de begeleidend docent. Deze docent ontmoet u bij het eerste stagegesprek in januari, in maart zal er via de mail of telefonisch een contactmoment zijn over de voortgang van de stage en bij het eindgesprek ontmoet u elkaar weer op de hogeschool. Als u tussentijds vragen heeft of behoefte heeft aan overleg dan kunt u contact opnemen met deze docent. De gegevens zijn te vinden op de stageovereenkomst die u van de student ontvangt. Naast de begeleidend docent is het stageteam Toegepaste Psychologie een belangrijk aanspreekpunt. Dit team bestaat uit docenten en medewerkers van de opleiding. De contactpersoon van het stageteam is Rita Swart-Best. Zij kent de opleiding goed en kan uw vragen beantwoorden en eventueel doorverwijzen.

Rita Swart-Best

Aanwezig: maandag t/m donderdag, kamer 3 B29

T: 020 548 4965

stagetp@hva.nl

Bezoekadres: Wibautstraat 3B, 1091 GH Amsterdam

BIJLAGE 1: LEIDRAAD TUSSENTIJD GESPREK

Beste stagebegeleider,

In dit formulier vindt u de doelen die gesteld zijn aan het stagelopen in het derde jaar. Dit formulier vormt de leidraad voor het eerste gesprek tussen u en de docent.

- U kunt per punt aangeven hoe de stagiair functioneert en hoe hij/zij zich heeft ontwikkeld.
- In de lege kolom kan aanvullende feedback gegeven worden.
- Deze feedback zal meegenomen worden door de stagiair voor het vervolg van de stage. We vragen u dan ook dit in te vullen voorafgaande aan het gesprek met de stagiair en de docent. U kunt het eventueel vooraf met de student al bespreken.
- De verantwoordelijkheid van de beoordeling van de student ligt bij de docent.
- U geeft uiteindelijk aan of u voldoende of onvoldoende vertrouwen heeft in het vervolg van de stage van de student. U hoeft hier geen cijfer aan te verbinden.
- De stagiair krijgt bij een voldoende beoordeling van deze periode 15 studiepunten.

Over het gesprek:

- De stagiair levert een overzichtelijk document in waarin leerdoelen en uitvoerplannen voor de komende periode worden gepresenteerd.
- Hij dient dit een week voorafgaand aan het gesprek aan te leveren bij u als stagebegeleider en bij de stagedocent.
- Het gesprek vindt plaats op afspraak. Wij streven ernaar zoveel mogelijk stageplaatsen te bezoeken, maar de docent krijgt daarvoor beperkt tijd. Daarom kan het ook voorkomen dat voor stageplaatsen die ver van Amsterdam gesitueerd zijn, het gesprek met alternatieve middelen plaatsvindt, bijvoorbeeld Skype of de telefoon. Wij vragen hiervoor begrip.
- De stagiair zal in de volgende periode gevraagd worden te werken aan een bewijsstuk behorende bij de twee gekozen keuzecompetenties. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een coachplan, een training voor een specifieke doelgroep, een adviesrapport of een voorlichtingsactiviteit met bijbehorende producten. In het gesprek zal worden besproken waar de stagiair aan zal werken.

FEEDBACK: HOE BEOORDEELT U HET FUNCTIONEREN VAN DE STAGIAIR?

Doelstelling stage	Feedback
--------------------	----------

1. Competentie: Interdisciplinair samenwerken		
1.1	Heeft de stagiair binnen de stageorganisatie op een constructieve manier samen met andere disciplines gewerkt? Hoe deed de stagiair dit?	
1.2	Kent de stagiair zijn of haar bevoegdheden? Weet de stagiair tijdig hulp in te schakelen?	
1.3	Hoe initiatiefrijk is de stagiair in het samenwerken met collega's?	

2. Competentie: Werken met diversiteit		
2.1	Is de stagiair in staat zijn of haar interventies af te stemmen op de doelgroep? Wat zijn de uitdagingen?	
2.2	Wat vindt u van de houding van de stagiair? Is hij/zij in staat om de doelgroep(en) op een open en integere manier te benaderen?	

3. Competentie: Professionaliseren		
3.1	Hoe vindt u dat de stagiair op zichzelf reflecteert?	
3.2	Hoe is de stagiair in staat aan te geven wat de eigen specifieke expertise is?	
3.3	Hoe heeft de stagiair zich opgesteld in het zoeken naar informatie over wat zich zoal afspeelt binnen de stageorganisatie en de sociale kaart waarin de stageorganisatie gesitueerd is?	
3.4	Staat de stagiair open voor feedback en vraagt de stagiair actief om feedback tijdens begeleidingsgesprekken?	

4. Twee keuzecompetenties

4.1	Kruis aan welke twee van toepassing zijn op de stagiair: <input type="checkbox"/> Adviseren <input type="checkbox"/> Coachen en begeleiden <input type="checkbox"/> Praktijkgericht onderzoeken <input type="checkbox"/> Signaleren, analyseren en beoordelen <input type="checkbox"/> Trainen <input type="checkbox"/> Voorlichten	
4.2	Heeft de stagiair voldoende kennis opgedaan en vaardigheden ontwikkeld die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkveld specifieke taken?	
4.3	Wat vindt u van de voorgestelde bewijsstukken behorende bij de keuzecompetenties? Is dit uitvoerbaar binnen de stage?	
4.4	Wat vindt u van de leerdoelen die de stagiair heeft geformuleerd voor het vervolg van de stage? Haalbaar? Concreet?	
4.5	Overige feedback?	

Ondertekenen

Datum:

Naam stagiair:

Naam stage-instelling:

Naam stagebegeleider:

Beoordeling:

Voldoende

Het functioneren van de stagiair tijdens de inwerkperiode geeft voldoende vertrouwen in het vervolg van de stage.

Onvoldoende

Het functioneren van de stagiair tijdens de inwerkperiode geeft onvoldoende vertrouwen in het vervolg van de stage.

Handtekening stagebegeleider:

BIJLAGE 2: BEOORDELING STAGE JAAR 3 EINDGESPREK

Beste stagebegeleider,

In dit formulier vindt u de doelen die gesteld zijn aan het stagelopen in het derde jaar.

- U kunt per punt aangeven of u vindt dat de stagiair hierop onvoldoende, voldoende, ruim voldoende, goed of zeer goed heeft gefunctioneerd in uw ogen. In de lege kolom kan aanvullende feedback gegeven worden.
- Deze beoordeling zal meegenomen worden in de beoordeling van de stagiair door de docent. We vragen u dan ook dit in te vullen voorafgaande aan het gesprek met de stagiaire en de docent. U kunt het eventueel van te voren al met de stagiair doorspreken.
- De verantwoordelijkheid van de beoordeling van de stagiair ligt bij de docent.
- De stagiair krijgt bij een voldoende beoordeling van deze periode 26 studiepunten.

Over het gesprek:

- De stagiair schrijft een eindverslag stage, waarin hij ingaat op de leerdoelen die hij heeft gesteld in zijn eerste portfolio, en zijn overige ontwikkeling gedurende het jaar.
- Hij dient dit voorafgaand aan het gesprek aan te leveren bij de stagebegeleider en stagedocent. Dit verslag wordt beoordeeld door de docent met een cijfer. U leest dit als stagebegeleider voorafgaande aan het gesprek en kan hier nog op reageren tijdens het gesprek.
- Voor het gesprek wordt de stagebegeleider uitgenodigd naar de opleiding te komen. De opleiding is gevestigd in het Wibauthuis, Wibautstraat 3B 1091 GH Amsterdam, 3^e etage kamer B-29. Ons telefoonnummer is 020-5954965

BEOORDELING: HOE BEOORDELT U HET FUNCTIONEREN VAN DE STAGIAIR?

Doelstelling stage	Beoordeling (o, v, rv, g, zg)	Feedback
--------------------	----------------------------------	----------

1. Competentie: Interdisciplinair samenwerken		
1.1	De stagiair werkt binnen de stageorganisatie op een constructieve manier samen met andere disciplines aan meerdere taken.	
1.2	De stagiair kent zijn of haar bevoegdheden. De stagiair realiseert zich tijdig wanneer hij of zij de deskundigheid van anderen moet inschakelen en doet dit ook.	
1.3	De stagiair neemt initiatieven in het samenwerken met collega's.	

2. Competentie: Werken met diversiteit		
2.1	De stagiair is in staat zijn interventies af te stemmen op de doelgroep.	
2.2	De stagiair is in staat om de doelgroep(en) en collega's op een integere en open manier te benaderen.	

3. Competentie: Professionaliseren		
3.1	De stagiair is in staat te reflecteren op zijn of haar expertise ontwikkeling.	
3.2	De stagiair is in staat aan te geven wat de eigen specifieke expertise/bijdrage is als toegepast psycholoog binnen de stageorganisatie.	
3.3	De stagiair heeft zich actief opgesteld in het zoeken naar informatie over wat zich zoal afspeelt binnen de stageorganisatie en de sociale kaart waarin de stageorganisatie gesitueerd is.	
3.4	De stagiair staat open voor feedback tijdens begeleidingsgesprekken.	

4. Twee keuzecompetenties

4.1	Kruis aan welke twee van toepassing zijn op de stagiair: <input type="checkbox"/> Adviseren <input type="checkbox"/> Coachen en begeleiden <input type="checkbox"/> Praktijkgericht onderzoeken <input type="checkbox"/> Signaleren, analyseren en beoordelen <input type="checkbox"/> Trainen <input type="checkbox"/> Voorlichten		
4.2	De stagiair heeft aantoonbaar kennis opgedaan en vaardigheden ontwikkeld die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de werkveld specifieke taken.		
4.3	De stagiair heeft bewijsstukken geleverd aansluitend bij minimaal twee van de bovenstaande competenties die aansluiten bij de behoefte van de organisatie.		
4.4	De stagiair heeft zijn/haar persoonlijke leerdoelen gehaald.		
4.5	Overige feedback?		

Ondertekenen

Datum:

Naam stagiair:

Naam stage-instelling:

Naam stagebegeleider:

Cijfer (0-10):

Handtekening stagebegeleider: