



Hogeschool van Amsterdam

Stagehandleiding 2018 – 2019

Eén semester, twee dagen per week

Jaar 3 in het voortgezet onderwijs



Academie voor Lichamelijke
Opvoeding (ALO)

Lichamelijke opvoeding is een leergebied

Inhoudsopgave

<i>Titelpagina</i>	<i>pagina 1</i>
<i>Inhoudsopgave</i>	<i>pagina 2</i>
Beroepspraktijk	
<i>Introductie</i>	<i>pagina 3</i>
<i>Leerdoelen derde jaar stage voortgezet onderwijs</i>	<i>pagina 6</i>
<i>Begeleidingskader</i>	<i>pagina 7</i>
<i>Werkwijze en taken</i>	<i>pagina 8</i>
<i>Digitale stagemap digitaal</i>	<i>pagina 9</i>
<i>Stageopdrachten</i>	<i>pagina 10</i>
Formulieren	
<i>Het beoordelingsformulier</i>	<i>pagina 12/20</i>
<i>Urenstaat</i>	<i>pagina 21</i>
<i>Overzicht lessen</i>	<i>pagina 22</i>
<i>Jaarrooster ALO Amsterdam</i>	<i>pagina 23</i>
<i>Referentielijst</i>	<i>pagina 23</i>
<i>Aantekeningen</i>	<i>pagina 24</i>



ALO AMSTERDAM

Planmatig en verantwoord werken vanuit een vakwerkplan

kwaliteit van de stagemap (digitaal). De ALO begeleider zal gedurende het opleidingsjaar ook de stage met de studenten bespreken. Dit gebeurt vooral op basis van de digitale stagemap waarin alle lesvoorbereidingen met evaluaties, de zelfevaluaties van de student, de lesgeefontwikkeling op basis van de kerntaken en een schets van de stageschool zitten.

De ALO verwacht dat de student zowel de lesvoorbereidingen als de schriftelijke evaluaties van de lessen bespreekt met zijn stagedocent (werkveldbegeleider).

Oordeel stageschool

De stage voortgezet onderwijs is geïntensiveerd op twee dagen (dinsdag en woensdag, totaal 20 weken) over twee onderwijsblokken (is één semester). De ALO verwacht dat de student en de stagedocent beiden begin november een tussenbeoordeling maken en met elkaar bespreken. Graag bij een onvoldoende tussenbeoordeling contact opnemen met de begeleider van de ALO of het stagebureau. Aan het einde van de stage maken de student en stagedocent de eindbeoordeling en bespreken deze met elkaar. Dat geldt ook voor de opdrachten en de urenstaat van de hele stage.

De ALO waardeert de inzet van de stagedocenten enorm bij de ondersteuning van het leren lesgeven van onze studenten.



Aanwezigheid studenten op de stageschool

Verderop in deze handleiding is te zien hoe het semester is ingedeeld. Een lesblok staat uit zeven lesweken. Gedurende deze weken dienen de studenten op de stageschool les te geven. Tijdens de weken 8, 9 en 10 hebben de studenten soms een (her)tentamen en/of een projectweek, maar meestal kunnen ze gewoon stage lopen. Een stagedag duurt globaal van 8.00 tot 16.00 uur. Mocht een begeleider weinig uren hebben op een stagedag dan wordt verzocht een collega in te schakelen zodat de student tussen 4 en 6 lesuren kan geven. De ALO stimuleert studenten om tijdens hun stagedagen ook te evalueren en de komende lesuren voor te bereiden. Ook observeren bij ervaren vakdocenten is leerzaam voor de student.

Opdrachten vanuit de kerntaken

Vanuit de ALO zijn diverse opdrachten geformuleerd om *de kerntaken* op de stageschool (leerwerkplek) verder te ontwikkelen. De nadruk ligt in het derde leerjaar op de koppeling van de theorie en praktijk van het lesgeven waarbij de leerling centraal staat. Het theoretisch kader en het lesgevend handelen worden ondersteund vanuit de onderwijseenheden (vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch) in het derde leerjaar.

De student vraagt op de stageschool naar het vakwerkplan van de vaksectie.

Contact met de ALO

De ALO vindt een goed wederzijds contact met de vakcollega's op de stagescholen belangrijk.

Vanuit de stageschool/docent naar de ALO kan dat op diverse manieren.

- Bezoekadres van de ALO Amsterdam: Dr. Meurerlaan 8, 1067 SM Amsterdam, telefoon: 020 5953400
- Het stagebureau, medewerker mevr. Manja ter Meulen, kamer A 3.60, tel. 020 5953440, email: stage.alo@hva.nl

- Website van de ALO: www.dbsv.hva.nl met aanvullende informatie over de stage (FBSV van de HVA)
- Het stagebureau informeert per e-mail vanuit het systeem *CENTURI*.
- Bijeenkomsten voor de stagedocenten
- Via de stagestudenten
- Eén keer per jaar stuurt de ALO het magazine "ALO in beweging".
- **De minorcoördinatoren zijn de studiebegeleiders van de studenten uit het 3^e studiejaar**

Studiepunten

Voor de stage voortgezet onderwijs worden in totaal 12 studiepunten (per blok 6 studiepunten) toegekend, mits de student voldoet aan de eisen..

Per studiepunt worden 28 studiebelastingsuren gerekend.

De studiebelasting voor één studiejaar is bij benadering als volgt:

12 studiepunten is twaalf keer 28 uur studiebelasting maakt totaal	is 336 uur
28 - 36 stagedagen van 08.00 – 16.00 uur	is 256 uur
Vier tot vijf uren per dag lesgeven	is 160 uur
Twee uur per stagedag voorbereiding lessen, lezen boeken, artikelen	is 80 uur
Anderhalf uur per stagedag evalueren en bijhouden van de stagemap	is 60 uur
Opdrachten – stage	is 36 uur

Voorbeeld format met aandachtspunten voor een afsprakenlijst tussen docent en student

In dit lijstje kunnen de wederzijdse verwachtingen besproken en beschreven worden.

De stagedocent krijgt van de student een exemplaar van de stagegids

Afspraken maken ten aanzien van :

- Schoolregels – afspraken, gebruik materialen
- Bij afwezigheid
- De wijze van communiceren, tijdstip van communiceren (wel/niet in het weekend).....
- Het ALO jaarrooster geeft aan op welke dagen de studenten aanwezig kunnen zijn.
- Omgaan met de digitale stagemap.....
- Afspraken maken over de onderlinge samenwerking van de studenten.....
- Afspraken over de uitvoering van de stageopdrachten.....
- Afspraken over buitenschoolse activiteiten.....
- Over de buiten en binnenlessen.....

Ten aanzien van de voorbereiding vragen de studenten naar: het vakwerkplan, lesopdrachten en beginsituaties van de diverse groepen. Welke afspraken kunnen er worden gemaakt? De lesvoorbereiding wordt dagen van tevoren opgestuurd. De feedback op de voorbereiding komt

De stagedagen: bijvoorbeeld om 08.00 uur aanwezig en de dag eindigt dan rond 16.15 uur, zaalschoenen mee, juiste sportkleding aan, in bezit van horloge, fluit, krijtje

Actieve houding, zorgvuldig met elkaar omgaan en integer omgaan met de verkregen informatie.

Na de lessen evalueren en opdracht bespreken voor de volgende dag en week.

De beoordeling

Invullen van het beoordelingsformulier, tussentijds en afsluitend. Urenstaat ondertekenen.

En wat wij verder nog willen afspreken, bespreken.....

Graag uw aandacht :

Iedere derdejaars student kan op de stagedag gedurende een schooljaar tweemaal ingeschakeld worden bij door de ALO georganiseerde evenementen.

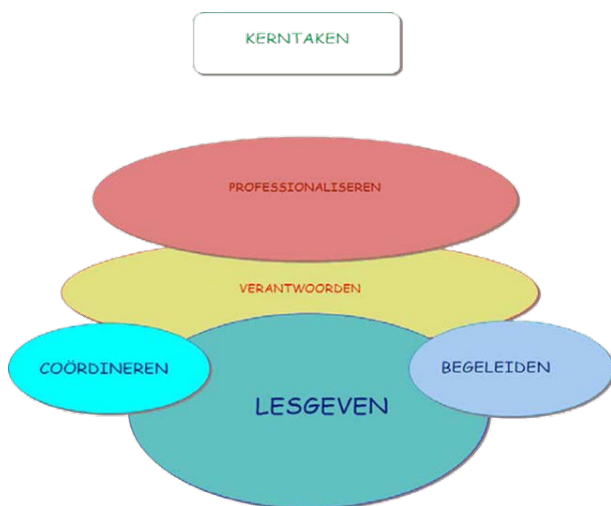
2. Leerdoelen derde jaar stage voortgezet onderwijs

Aan het einde van de stage in het derde leerjaar kunnen studenten goed georganiseerde, veilige en leerzame lessen geven aan alle jaarlagen in diverse typen van het voortgezet onderwijs.

De ALO streeft ernaar dat leerlingen in het VO een meervoudige deelnamebekwaamheid verwerven. Dat betekent dat leerlingen (1) beter leren bewegen, (2) samen kunnen bewegen, (3) bewegingssituaties kunnen regelen en (4) leren over bewegen met aandacht voor persoonlijke beweeginteresses en een actieve en gezonde leefstijl (Stegeman, 2000; Bax, 2010; Bax et al., 2017). Vaak worden deze deelname bekwaamheden beschreven vanuit de vier sleutels uit het Basisdocument bewegingswijs voor de onderbouw van het VO (1) Bewegen verbeteren, (2) bewegen regelen, (3) gezond bewegen en (4) bewegen beleven (waarderen) (2012).

Daarnaast sluit de ALO aan bij de didactische volgorde van loopt 't, lukt 't en leeft 't en leert 't die genoemd worden in *Perspectieven op bewegen* (2008).

Het is de bedoeling dat alle bewegingsdomeinen en leerlijnen aan bod komen. Niet vergeten mag worden om het bewegingsgedrag van de leerlingen te evalueren en te waarderen. Dat vinden veel studenten lastig. Daarnaast is het van belang dat studenten hun eigen lesgeefgedrag evalueren en waarderen, zowel voor de vakinhoudelijke, vakdidactische als pedagogische bekwaamheid.



Opleidingsprofiel ALO Amsterdam, 2015

Intensieve lessen lichamelijke opvoeding waarin wordt gedifferentieerd en geleerd door de leerlingen en de student goed contact maakt en overzicht heeft vindt de ALO belangrijk. Daarnaast wordt van de studenten verwacht om systematisch te werken aan de kerntaken lesgeven, begeleiden, coördineren die ze vanuit theorieën en concepten kunnen verantwoorden. Ook de kerntaak professionaliseren vraagt continue aandacht en daarbij kunnen de studenten onder andere gebruik maken van het vakwerkplan van de stageschool.

Het heeft de voorkeur van de ALO als de student ook deel kan nemen aan activiteiten die een professionele vakdocent, met betrekking tot het lesgeven in en rondom de school uitvoert. In de visie van de ALO worden een vijftal ontwikkelingen expliciet genoemd. Dat zijn (1) beter leren bewegen, (2) leeropbrengst (3) spelfunctie, (4) onderzoekende beweegdeskundige en (5) grootstedelijk.

De student werkt toe naar een niveau van lesgeven dat het mogelijk maakt om de eindstage te beginnen in het vierde studiejaar. Zie het beoordelingsformulier voor het overzicht van de eisen.

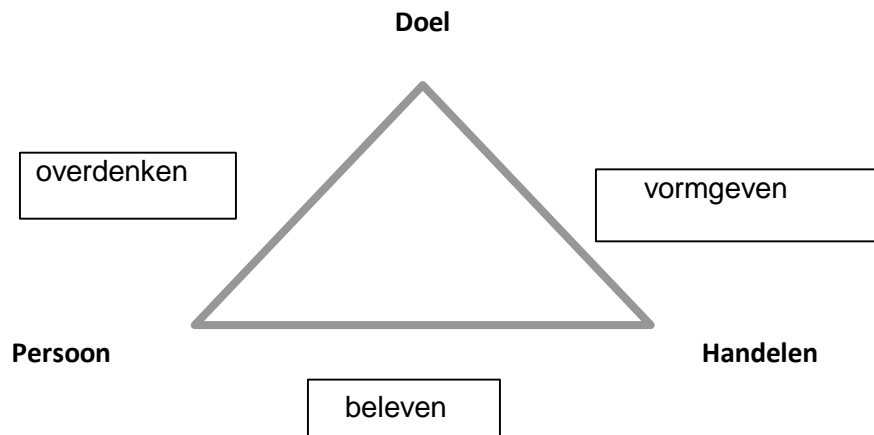
3. *Begeleidingskader*

De begeleiding van een student die stage loopt vindt plaats op de ALO en op de stageschool. Het is wenselijk dat een zo groot mogelijke duidelijkheid komt met betrekking tot de *rolverdeling* van de verschillende begeleiders.

De student heeft een digitale stagemap en werkt steeds aan de ontwikkeling van de kerntaken. Hij formuleert leerwensen voor het eerste en het tweede deel van de stage VO (semester).

Een goede student gaat hierover steeds in overleg met de stagedocent op de school.

De ALO gaat uit van de onderstaande *begeleidings-DRIEHOEK* (Fonderie-Tierie, 2000).



De drie hoekpunten vormen de componenten die in alle begeleidingssituaties een rol spelen: *doel, persoon en handelen*. De zijden stellen de activiteiten voor die daar plaatsvinden: *vormgeven, beleven en overdenken*.

In begeleiding is telkens de totale driehoek in beeld. Het hoekpunt waar de begeleider start en de zijde waarop gefocust wordt zullen verschillen.

Daarmee is een grotere duidelijkheid te brengen met betrekking tot de rolverdeling met bijbehorende taken van de type begeleiding van de student.

Rolverdeling

De *stagedocent* is afkomstig van de school waar de student stage loopt. Hij draagt zorg voor de werkbegeleiding, voor het socialisatieproces van de student in de school, voor ruimte voor de student waarin deze ervaring op kan doen en kan experimenteren met vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische ideeën.

De *stagebegeleider (de instituutsbegeleider)* is een ALO docent en gekoppeld aan diverse studenten. Het stagebureau van de ALO, onderhoudt het contact met de stagescholen.

De *studiebegeleider (een ALO SB-er)* begeleidt de studenten ook op de ALO met zijn studievoortgang. De SB'er heeft ook gesprekken met de studenten onder ander over de kerntaken.

De student is eigenaar van zijn ontwikkelingsproces, staat open voor feedback, gaat zelf op onderzoek uit en gebruikt de officiële ALO formats die te vinden zijn op mijn HvA. Zie het tentamen jaarrooster voor de inleverdata van de diverse verslagen en urenoverzichten.

4. *Werkwijze en taken*

Doel:

Bereiken van de beheersingsniveaus (werkprocessen en beroepstaken) met betrekking tot vakmanschap in het voortgezet onderwijs.

Werkwijze:

De stagedocent zal de doelen duidelijk voor ogen moeten hebben en moeten kunnen bepalen wat de beginsituatie van de student is. Op basis daarvan kan hij structuur aanbrengen in zijn begeleiding. Die bestaat uit:

Voordoen en laten nadoen	-	zelf laten doen; herhalen, oefenen
Observeren	-	elkaar laten observeren; oefenen
Aanwijzingen, tips geven	-	elkaar dat laten doen; oefenen

Hij voert zowel begeleidingsgesprekken met de student als ook beoordelingsgesprekken.

Inhoud en evaluatie van leeropbrengsten:

Over welke vaardigheden, kerntaken, beroepshandelingen gaat het?

Het kunnen ontwerpen van een bewegingssituatie; met daarin een volgorde van complexiteit gedurende de stageperiode. De juiste opstelling van de leerlingen organiseren in toenemende mate van complexiteit

Het begeleiden van de leerlingen in één groepje/ meer groepjes. Welke rol heeft de leerling in het leerproces? Hoe worden de leervorderingen van de leerlingen gewaardeerd (beter bewegen, samen bewegen, bewegen regelen en leren over bewegen)?

Taken stagedocent:

Werkbegeleiding in de school; In deze begeleiding sluit de stagedocent aan op de leervragen en mogelijkheden van de student en de eisen zoals geformuleerd vanuit de ALO.

- Opdracht formuleren voor te geven lessen en informeren omtrent de beginsituatie.
- Waar mogelijk het vakwerkplan bespreken, ter beschikking stellen.
- Lesvoorbereidingsformulier en de evaluaties van de student beoordelen.
- Observeren van lesuitvoering van de student en (vragend) feedback geven naar aanleiding van de observaties.
- Voeren van begeleidingsgesprekken, beoordelen stagiaire.
- Voorwaarden creëren zodat de student een portret van de school kan maken.
- **Wanneer de student niet voldoende zijn/haar best doet, nalatig is, tijdig contact zoeken met de ALO Amsterdam. Wij vinden het belangrijk dat de student zorgvuldig omgaat met de geboden stageplaats en begeleiding.**

De stagedocent heeft een essentiële rol bij de kennisoverdracht voor de verschillende methodieken. Dit blijkt een steeds terugkerend aandachtspunt te zijn. Bij de lessen onderwijs didactiek & methodiek (ODM) op de ALO worden gegeven vanuit de opvattingen uit het "Basisdocument bewegingsonderwijs voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs" en "Perspectieven op bewegen". Het aantal contacturen op de ALO is beperkt en de stage is een belangrijke leerplek geworden voor het leren van methodieken, pedagogische bekwaamheden en didactische aanpakken.

5. **Digitale stagemap**

De digitale stagemap is een zorgvuldig **geordend geheel**. Het is:

- tekstueel op HBO niveau
- met originele documenten zoals lesvoorbereidingen en eigen lesevaluaties.

De stagemap geeft een totaalindruk van de ontwikkeling van de student als lesgever. Het is een visitekaartje voor latere stages en sollicitaties.

Laat als student regelmatig de map aan je stagedocent zien. Bespreek steeds jouw leerdoelen en leerwensen.

Ook de instituutsbegeleider zal ook de stagemap bekijken en lezen.

De map is een werkdocument voor de student als ontwikkelende professional.

De stagemap heeft drie functies.

1. **Wat heb ik gedaan?** In de stagemap staat beschreven welke activiteiten de student heeft verricht op de stageschool. (lessen, vergaderingen, sportdagen, begeleiden, etc.)
2. **Wat heb ik geleerd?** In de stagemap staat het leerproces van de student beschreven.
3. **Wat betekent dat voor mijn verdere ontwikkeling?** De voorgenomen nieuwe leerdoelen en planning worden beschreven.

De volgende onderdelen moeten in de stagemap aanwezig zijn:

1. CV en portret van jezelf als lesgever, alle eerder gelopen ALO-stages.
2. Portret van de huidige stageschool en leerling gegevens.
3. Portret van de stagebegeleider.
4. Stagecontract en de gemaakte afsprakenlijst.
5. Lesvoorbereidingen en bijbehorende evaluaties inclusief feedback van je begeleider.
6. Doelen voor blok 1 (n.a.v. nulmeting zelfevaluatie kerndoelen en stage ervaring/beoordeling tweede studiejaar). Eigen ontwikkeling lesgeefgedrag in **blok 1** en start beoordelingsformulier.
7. Tussentijdse beoordelingsformulier, ingevuld door de stagedocent en de student
8. Doelen voor blok 2 (naar aanleiding van tussenmeting zelfevaluatie kerndoelen en tussenevaluatie stagebegeleider). Eigen ontwikkeling lesgeefgedrag in **blok 2**.
9. Eindbeoordelingsformulier met handtekening stagedocent en instituutsbegeleider. Uploaden in Centuri.
10. Aansluiting van het programma op de ALO en de stage. Daarnaast de overige opdrachten voor de stage.
11. Urenstaat met paraaf van de stagedocent, instituutsbegeleider, formulier lessenreeksen, formulier leerlijnen.
12. Diversen , waaronder het verslag van het bezoek van de instituutsbegeleider.
13. De digitale versie van de stagehandleiding.

6. Stage opdrachten 2018-2019

Accenten, maak een keuze

De volgende accenten komen (indien mogelijk) minstens twee keer aan bod in de lessen op de stage bij verschillende activiteiten. De student kiest in overleg met de stagedocent bepaalde accenten. De verantwoording van de keuzes is belangrijk.

- Toetsen en afsluiten (gebruik informatie uit de lessen van de drie thematische onderwijseenheden op de ALO (vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam).
- Belasting en belastbaarheid (idem).
- Samenwerken/hulpverleners (idem).
- Differentiëren (idem).
- Culturele verschillen (idem).
- Signaleren van problemen op motorisch, cognitief, sociaal en emotioneel terrein (idem).
- Ook andere accenten mogen (wel kunnen verantwoorden).

Accenten en lessenreeksen

Je hebt in het tweede leerjaar leren omgaan met het maken en het geven van lessenreeksen.

Je maakt in het derde leerjaar voor twee van de onderstaande sleutels/deelnamebekwaamheden/ domeinen een lessenreeks. De tweede lessenreeks is gebaseerd op de eerste, maar hoeft niet te gaan over dezelfde activiteit. Voorbeeld: basketbal drie lessen met het accent op samenspelen en vrijlopen. De tweede lessenreeks kan dan gaan over de afspeellijnen bijvoorbeeld bij voetbal.

Je toont daarmee aan welk leerproces je hebt doorlopen. Je geeft aan waarom je deze sleutels, deelnamebekwaamheden/domeinen en activiteiten hebt gekozen. Een lessenreeks bestaat uit minimaal drie lessen.

DE SLEUTELS (onderbouw/) en DOMEINEN (bovenbouw)

In het *Basisdocument bewegingsonderwijs voor de onderbouw voortgezet onderwijs* wordt gesproken over sleutels. Deze staan in de volgende tekst steeds als eerste genoemd. Daarachter staan de domeinen uit de bovenbouw beschreven. Deze zijn afgeleid van de eindtermen (zie o.a. www.kvlo.nl).

1. Bewegen verbeteren (bovenbouw: Bewegen)

Maak een les (als je een lessenreeks maakt dan minimaal drie lessen) binnen de praktijkvakken/bewegingsdomeinen (atletiek, bewegen en muziek, spel, turnen, zelfverdediging, zwemmen) waarin het leren/verbeteren van het bewegen (zie *Basisdocument onderbouw VO* en de eindtermen) centraal staat.

Daarbij moet in ieder geval een vorm van toetsen en/of afsluiten voorkomen.

2. Bewegen regelen (bovenbouw: Bewegen en regelen)

Maak een les (lessenreeks minimaal drie lessen) binnen de praktijkvakken/bewegingsdomeinen (atletiek, bewegen en muziek, spel, turnen, zelfverdediging, zwemmen) waarin het regelen van het bewegen centraal staat (zie *Basisdocument onderbouw VO* en de eindtermen).

Ook hierbij graag aangeven hoe leeropbrengsten worden gewaardeerd.

3. Gezond bewegen (bovenbouw: Bewegen en gezondheid)

Maak een les (lessenreeks minimaal drie lessen) binnen de praktijkvakken/bewegingsdomeinen (atletiek, bewegen en muziek, spel, turnen, zelfverdediging, zwemmen) waarin het gezond bewegen (zie *Basisdocument onderbouw VO* en de eindtermen) centraal staat.

In ieder geval moeten binnen deze opdracht aspecten van belasting en belastbaarheid op zowel fysiek als psychologisch niveau aan bod komen.

4. *Bewegen beleven/waarderen*

Het bewegen beleven/waarderen is een ontwikkellijn.

Het is lastig en ook niet nodig om speciale kernactiviteiten te benoemen, voor zowel de gerichtheid op bewegen als betrokkenheid bij de les, die weergeven wat op groepsniveau haalbaar is. De ontwikkeling van leerlingen verloopt in dit opzicht erg verschillend en is ook tamelijk situatie gebonden. Het zijn vooral de pedagogisch-didactische kwaliteiten van de docent die worden aangesproken bij het beïnvloeden van de bovengenoemde gedragsaspecten.

Dit is de reden waarom in deze opdracht wordt verwezen naar de tekst die daarover staat in het *Basisdocument bewegingsonderwijs voor het VO*.

Het schema van de deelnameniveaus is te vinden op pag. 221/222 van dit boek.

5. *Bewegen en samenleving (bovenbouw)*

Omdat de leerlingen in de onderbouw zich cognitief nog in de overgang van concreet operante fase naar formeel operante fase (Piaget) bevinden, is de volgende opdracht beter geschikt voor de bovenbouw. Er wordt daarom in de invulling van het *Basisdocument VO* weinig tot geen aandacht aan besteed.

Maak een verantwoording voor zover mogelijk vanuit de gegeven lessen waarbij culturele verschillen centraal staan.

**UIT ONDERZOEK
IS GEBLEKEN
DAT ONDERZOEKEN
VEEL LEUKER IS
DAN ANTWOORDEN
VINDEN**

Loesje

Postbus 1045
6801 BA Arnhem www.loesje.nl

**WAT ER OOK
SPEELT
IN EEN LAND

LAAT HET
VOORAL DE
KINDEREN ZIJN**

Loesje

POSTBUS 1045 6801 BA ARNHEM

Algemene criteria:

De volgende criteria dienen voor alle opdrachten als leidraad.

- Alle werkprocessen en beroepshandelingen dienen aan het einde van de stage VO 3^e jaar te worden beheerst voor alle klassen in onderbouw en de bovenbouw en voor diverse onderwijstypen.
- Aan het eind van de schoolstage VO zijn alle praktijkvakken/bewegingsdomeinen aan bod gekomen om aan de opdrachten te kunnen voldoen. Dit wil niet zeggen dat bij alle sleutels/deelnamebekwaamheden/domeinen alle praktijkvakken/bewegingsdomeinen gebruikt moeten zijn.
- De student heeft in overleg met de stagedocent de vrijheid om te bepalen welke sleutels/domeinen en leerlijnen hij wil uitwerken. Hiermee toont de student aan te werken aan het verkrijgen van kerncompetenties die hij nog niet bezit of verder wil ontwikkelen op derdejaars niveau.
- De stagedocent is op de hoogte van de leerdoelen van de student.
- Alle lessen staan in een schematisch overzicht over het hele jaar. In de stage van vorig jaar (PO) is ook een overzicht gemaakt van de lessen uit de verschillende leerlijnen. Zie het formulier op p. 22.

**VOORBLAD BEOORDELINGSFORMULIER HOOFDFASE 2, 3^e jaar ALO (totaal 9 pagina's)
STUDIEJAAR 2018-2019**

STUDENT :

STUDENTNUMMER: 500

KLAS:

INGEVULD DOOR:

DATUM:

Geef aan of het om een start tussentijdse dan wel eindbeoordeling gaat.

NAAM STAGEDOCENT:

SCHOOL:

BEOORDELING VAN DEZE STAGE IN EEN CIJFER , schaal 1-10

DE STAGE op VO:

Handtekening van de docent _____

Handtekening van de student _____

DANK VOOR HET INVULLEN

BEOORDELING/AFRONDING INSTITUUTSBEGELEIDER

Naam van de **ALO docent** _____

CIJFER:

Handtekening docent _____

Samen met de ondertekende urenstaten dit document uploaden in Centuri. Namens het stagebureau bedankt. Zonder originele handtekening en cijfer komt er geen resultaat in SIS.

Uitgaande van de kerntaken zijn dit de werkprocessen en beroepshandelingen die de student in dit studiejaar beter wil gaan beheersen. Er wordt per werkproces en beroepshandeling een beoordeling gevraagd over de mate van beheersing. U vult dus de score soms-geregeld-vaak in en u probeert een uitspraak te doen over de kwaliteit in een onvoldoende-voldoende-goed score

Graag altijd de feedback/ toelichting aan het eind van dit document invullen omdat dit helder maakt hoe de score tot stand is gekomen. Studenten geven aan vooral van deze informatie te leren.

LESGEVEN**Werkproces: Voorbereiden van lessen(reeksen)**

De wijze waarop de student samenhangende lessen uitwerkt met passende werkvormen, materialen en media, afgestemd op het niveau en de kenmerken van de leerlingen

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Stelt leerdoelen op voor de leerlingen en selecteert de juiste leerstof						
Gebruikt het ALO lesvoorbereidingsformulier						
Stemt de lessen af op het bewegingsniveau van de leerlingen						
Ontwerpt verschillende leertrajecten om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen (kan differentiëren)						
Ontwerpt bewegingssituaties die gevarieerd, attractief en betekenisvol zijn						
Ontwerpt bewegingssituaties die veilig en uitvoerbaar zijn						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

LESGEVEN**Werkproces: Uitvoeren: 'Instructie'**

De wijze waarop de student uitleg geeft, de variatie daarbij, de wijze waarop lesmethodes/methodieken worden gebruikt

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Legt de bedoeling van leersituaties begrijpelijk en aansprekend uit op het (taal)niveau van de leerlingen (Praatje)						
Demonstreert (of laat demonstreren) de mogelijke uitvoeringswijzen in bewegingssituaties op het niveau van de leerlingen (Plaatje- voorbeeld)						
Differentieert naar bewegingsniveau en –interesse						
Legt de activiteiten op de juiste technische/tactische wijze uit						
Past verschillende didactische werkvormen en (digitale) leermiddelen toe						
Ondersteunt en beveiligd het oefenen van leerlingen door het geven van aanwijzingen en/of passende hulpverleningstechnieken						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

LESGEVEN**Werkproces: Uitvoeren: 'Interactie'**

De wijze waarop de student met de leerlingen omgaat en de wijze waarop de student invloed uitoefent op de contacten tussen de leerlingen onderling

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Schept (samen met de leerlingen) een emotioneel veilig bewegingsklimaat						
Geeft het voorbeeld en bespreekt communicatie en omgangsvormen						
Stelt (gedrags)regels op en bespreekt deze met de leerlingen						
Kan flexibel omgaan met regels en beschikt over handelingsalternatieven						
Herkent en benoemt gedragspatronen van individuele leerlingen en van groepen en gaat hier adequaat mee om						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

LESGEVEN**Werkproces: Uitvoeren: 'leerproces begeleiden'**

De wijze waarop de student leerprocessen van een individuele leerling (h)erkent en faciliteert

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Werkt aan een pedagogische klimaat dat bijdraagt aan zowel zelfstandig als samenwerkend leren						
Stimuleert leerlingen mee te denken over hun eigen ontwikkelings- en leerprocessen						
Kan zorgvuldig groepjes maken						
Houdt goed overzicht over de gehele zaal en de gehele groep						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

LESGEVEN**Werkproces: Uitvoeren: 'Organisatie'**

De wijze waarop de student het verloop van de les organiseert en de leeromgeving inricht

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Past verschillende organisatieprincipes toe zoals klassikaal, docent gestuurd, gezamenlijk gestuurd						
Past (school)regels op een consequente manier toe						
Neemt (samen met leerlingen) maatregelen om leersituaties vlot en veilig te laten verlopen						
Gebruikt materiaal en ruimte op passende wijze. Maakt goed gebruik van organisatietekeningen.						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

LESGEVEN**Werkproces: Terugkijken/Evalueren**

De wijze waarop de student het leerproces en de leerresultaten van leerlingen systematisch volgt en evalueert en de wijze waarop de student de lessen systematisch evalueert en bijstelt

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Verzamelt bruikbare en betrouwbare informatie en evalueert op grond daarvan het gegeven onderwijs						
Stelt op grond van evaluaties zonodig lessen(reeksen) en eigen handelen bij						
Vraagt en gebruikt feedback van leerlingen.						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

BEGELEIDEN

Werkproces: Fysiek, motorisch, sociaal emotioneel begeleiden en correct overleggen

De wijze waarop de student omgaat met problemen in de fysieke en/of motorische, sociaal emotionele ontwikkeling bij een individuele leerling

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Signaleert en rapporteert problemen in de fysieke en/of motorische ontwikkeling van een leerling						
Biedt passende hulp/begeleiding bij het oplossen van eenvoudige fysieke en/of motorische problemen (indien nodig met hulp van collega's)						
Herkent en benoemt problemen in de ontwikkeling van een leerling						
Gaat op een professionele manier om met de informatie over een leerling (vanaf de leeftijd van 16 jaar is toestemming van de leerling nodig)						
Herkent en benoemt sporttalent en kan leerlingen vertellen over een passend sportaanbod in de buurt						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

COÖRDINEREN

Werkproces: Helpen met het organiseren van activiteiten

De wijze waarop de student helpt met het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Helpt de stagedocent met het organiseren van een sportdag, clinic, activiteit en/of evenement binnen of buiten de school						
Gebruikt bij de organisatie van een activiteit de PDCA of VUT cyclus						
Helpt de vaksectie met het ontwerpen van projecten en cusussen waarin bewegen en sport een belangrijke rol spelen						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

COÖRDINEREN

Werkproces: Beleid van de vaksectie helpen operationaliseren/concretiseren

De wijze waarop de student het beleid van de sectie vorm geeft in het eigen lesgevend handelen en andere activiteiten van de vaksectie. De wijze waarop de student meedenkt met de sectie over nieuwe ontwikkelingen

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Werkt mee aan het schrijven van een beleidsdocument van de vaksectie (bijvoorbeeld evalueren van (meervoudige) leeropbrengsten van leerlingen)						
Werkt samen met de stagedocent aan de ontwikkeling en verbetering van het leergebied lichamelijke opvoeding/bewegen en sport						
Helpt mee om draagvlak te creëren voor het belang van bewegen en sport in en rondom de school						
Leverd samen met de stagedocent een bijdrage aan het doel en plaats van het leergebied bewegen en sport binnen de school (bijvoorbeeld innovatie van een deel van het vakwerkplan)						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

VERANTWOORDEN

Werkproces: Eigen keuzes en het lesgevend handelen verantwoorden

De wijze waarop de student zijn keuzes en werkwijzes kan onderbouwen met argumenten (pedagogisch, vakinhoudelijk en vakdidactisch)

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
De student reflecteert op de lessen die hij geeft en heeft gegeven						
De student doet dat volgens de PDCA/VUT cyclus en formuleert reflectie- en aandachtspunten						
De student kan zijn lesgevend handelen verbinden met theoretische achtergronden (evidence based)						
De student ontwikkelt een eigen visie op het leergebied lichamelijke opvoeding						
De student ontwikkelt een visie op bewegen en sport in en rondom de school						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

PROFESSIONALISEREN

Werkproces: Eigen professionele ontwikkeling vormgeven en goed communiceren

De wijze waarop de student inzicht verwerft in het eigen functioneren en dit vertaalt naar acties voor voortgaande professionele ontwikkeling

Beroepshandelingen	Frequentie			Kwaliteit		
	Soms	Geregeld	Vaak	O	V	G
Vraagt en gebruikt feedback van begeleidende docent(en) vakleerkracht - groepsleerkracht						
Reflecteert op zijn persoonlijk handelen en functioneren als stagiaire/docent in opleiding						
Communiqueert toegankelijk en sensitief						
Drukt zich mondeling en schriftelijk helder en correct uit in de Nederlandse taal						
Toont initiatief						
Handelt oplossingsgericht						
Toont zich representatief						
Vraagt en geeft feedback op het handelen van collega's of medestagiaires						
Geef een toelichting op en/of noem ontwikkelingspunten bij bovenstaande beoordeling:						

Wat wilt u nog meer melden over de student of aan de ALO Amsterdam?



Dank voor de genomen moeite.

Na het bovenstaande te hebben ingevuld vind ik dat deze student;

heeft laten zien een goede collega te kunnen worden; ik wil graag het volgende nog meegeven voor de eindstage:

10

heeft laten zien dat hij mijn collega kan worden; hij kan zich mijns inziens nog ontwikkelen op de volgende punten tijdens de eindstage:

9

8

heeft voldaan dit jaar in de VO stage; hij moet zich mijns inziens nog ontwikkelen op de volgende punten tijdens de eindstage:

7

6

nog niet voldaan heeft en dus nog niet bekwaam is voor de komende eindstage

Naam:

Datum:

CIJFER:

Handtekening
begeleider:

Handtekening
student:



Periode:

Naam

student:

Klas:

Stageschool:

Studentnummer: 500

Soort stage:

Stagedocent school:

	Datum	Gegeven lessen		Obs. Lessen		Reden van niet stagelopen	Paraaf begeleider per semester
	dd-mnd-jaar	Zaal	Veld	Zaal	Veld		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
	Totaal						

Eventueel sportdagen/kampdagen:

aantal uren:

Instituutbegeleider ALO:

stagebezoek: Ja/Nee

Overzichtslijst van de gegeven lessen (Indien nodig aanvullende lijst maken).

Lesweken blok 1	Lesonderdelen globaal	Accenten
Lesweek 1 dinsdag Lesweek 1 woensdag		
Lesweek 2 dinsdag Lesweek 2 woensdag		
Lesweek 3 dinsdag Lesweek 3 woensdag		
Lesweek 4 dinsdag Lesweek 4 woensdag		
Lesweek 5 dinsdag Lesweek 5 woensdag		
Lesweek 6 dinsdag Lesweek 6 woensdag		
Lesweek 7 dinsdag Lesweek 7 woensdag		
STUDIEVERLOF		
Stage + tentamenweek Lesweek 8 dinsdag Lesweek 8 woensdag		
PROJECTWEEK of stage		
Lesweken blok 2		
Lesweek 1 dinsdag Lesweek 1 woensdag		
Lesweek 2 dinsdag Lesweek 2 woensdag		
Lesweek 3 dinsdag Lesweek 3 woensdag		
Lesweek 4 dinsdag Lesweek 4 woensdag		
Lesweek 5 dinsdag Lesweek 5 woensdag		
Lesweek 6 dinsdag Lesweek 6 woensdag		
STUDIEVERLOF		
STUDIEVERLOF		
Lesweek 7 dinsdag Lesweek 7 woensdag		
Stage + tentamenweek Lesweek 8 dinsdag Lesweek 8 woensdag		
PROJECTWEEK of stage		

In de weken van studieverlof en/of projectweken volg je gewoon stage als je geen tentamen/project hebt.

BLOK 1	BLOK 1	Lesweken	Actie
Dinsdag 04 september	Woensdag 05 September	Lesweek 1	Stage informatie bij SB-er en ODM Stagemap aanschaffen en ordenen. Centuri in orde brengen
11 September	12 September	Lesweek 2	
18 September	19 September	Lesweek 3	
25 September	26 September	Lesweek 4	
02 Oktober	03 Oktober	Lesweek 5	
09 Oktober	10 Oktober	Lesweek 6	
16 Oktober	17 Oktober	Lesweek 7	
24 Oktotber	24 Oktober	STUDIEVERLOF	Herfstvakantie
30 Oktober	31 Oktober	Stage + tentamenweek	
06 November	07 November	PROJECTWEEK +stage	Op 7 november wordt een grote groep studenten bezocht
Blok 2	BLOK 2	Lesweken	
13 November	14 November	Lesweek 1	
20 November	21 November	Lesweek 2	
27 November	28 November	Lesweek 3	
04 December	05 December	Lesweek 4	
11 December	12 December	Lesweek 5	
18 December	19 December	Lesweek 6	
25 December	26 December	STUDIEVERLOF	Kerstvakantie
01 Januari	02 Januari	STUDIEVERLOF	Kerstvakantie
08 Januari	09 Januari	Lesweek 7	
15 Januari	16 Januari	TENTAMENWEEK + stage	
22 Januari	23 Januari	TENTAMENWEEK + stage	
29 Januari	30 Januari	PROJECTWEEK +stage	

Referentielijst

Bax, H. (2010). *De samenleving over de kwaliteit van bewegen & sport op school*, Zeist: Jan Luiting Fonds.

Bax, H., Brouwer, B., Klaassen, C. Palen, H. van der, Roelofsen, S., Vervoorn, A., Weeldenburg, G, & Wit, G. de (2017). *Beroepsprofiel leraar Lichamelijke Opvoeding*. Zeist: Jan Luiting Fonds.

Berkel, M. van, Danes, H., Dijk, S. van, Geleijnse, J., Hazelebach C., Hofman, N., Pieters, L. Iersel, B. van, Oldeboom, B., & Visser, C. (2008). *Perspectieven op bewegen, 't Web Netwerk Rondom Bewegen*, 3^e druk.

Brouwer, B. (red.) (2012). *Basisdocument bewegingsonderwijs voor de onderbouw van het voortgezet onderwijs*. Zeist: Jan Luiting Fonds, 2e druk.

Fonderie-Tierie, L. (2000). *Begeleiden van docenten*. Baarn: Nelissen.

Onderwijscoöperatie (2014). *Herijking bekwaamheidseisen - voorstel 2014 en verantwoording 2014*. <https://onderwijscooperatie.nl/nieuws/voorstelherijking-bekwaamheidseisen/>

Stegeman, H. (2000). *Belang van bewegingsonderwijs. Over legitimatie en algemene doelstellingen van het schoolvak lichamelijke opvoeding*. Zeist: Jan Luiting Fonds.

Aantekeningen