



Hogeschool van Amsterdam

Amsterdam School of Health Professions (ASHP)

Opleiding Verpleegkunde

Stagegids

Jaar 4

Stage 4.1 en 4.2

Stagegids	Voltijd
Jaar 4	Studiejaar 2015-2016



Amsterdam School of Health Professions

Opleiding Verpleegkunde

Tafelbergweg 51

1105 BD Amsterdam

T 020 595 4168

stage.verpleegkunde@hva.nl

<http://www.hva.nl/stage-verpleegkunde>¹

¹ Openen in Chrome of Firefox

Inhoudsopgave stagegids Jaar 4

1.	Algemene informatie Stage 4.....	4
1.1	Inleiding.....	4
1.2	Stageduur.....	4
1.3	Aan- en afwezigheid.....	4
1.4	Boventalligheid.....	5
1.5	Rooster.....	5
1.6	Studietijd.....	5
1.7	Kennismaking.....	6
2	Inhoud stage 4.....	7
2.1	Competenties.....	7
2.2	Programmadoelen.....	10
2.3	Beoordelingscriteria.....	10
2.4	Stage-opdrachten.....	10
2.5	Stagewerkplan.....	10
2.6	Feedbackformulieren.....	11
2.7	Begeleiding.....	11
2.8	Beoordeling.....	13
2.9	Reflectie stage.....	14
3.	Herkansing stage jaar 4.....	15
Bijlage 1	Formulier tussenevaluatie stage 4 (invullen door werkbegeleider).....	16
Bijlage 2	Formulier eindevaluatie stage 4 (invullen door docentbegeleider).....	18
Bijlage 3	Formulier eindbeoordeling Stage 4 (invullen door docentbegeleider).....	20
Bijlage 4	Absentielijst 4.1.....	21
Bijlage 5	Absentielijst 4.2.....	23

1. Algemene informatie Stage 4

1.1 Inleiding

Deze stagegids is bestemd voor studenten, begeleiders in de praktijk en de docentenbegeleiders van de HvA. Het doel van deze stagegids is om de studenten en de begeleiders te informeren over deze stage.

Hoofdstuk 1 geeft informatie over praktische zaken.

Hoofdstuk 2 gaat over de inhoud van de stage: de competenties die centraal staan tijdens deze stage en op welke wijze de student dit vorm zal geven tijdens deze stage.

Hoofdstuk 3 bevat informatie over herkansingsmogelijkheden.

1.2 Stageduur

Stage jaar 4 duurt 30 weken. De stage is opgesplitst in stage 4.1 (20 weken) en stage 4.2 (10 weken).

Per week zijn er 4 dagen stage en een dag onderwijs op school (woensdag).

Als er geen bijeenkomsten gepland zijn op deze schooldagen, dan kan er thuis gewerkt worden aan stage-opdrachten en/ of verslagen. Alleen de **eerste stageweek** heeft een andere indeling: maandag en dinsdag besteedt de student aan de stagevoorbereiding op school, en de woensdag, donderdag, vrijdag zijn de stagedagen van de eerste stageweek.

1.3 Aan- en afwezigheid

Voor de stage geldt een participatieverplichting, wat wil zeggen dat de student **alle** 120 stagedagen aanwezig is en actief participeert. Er kunnen dwingende redenen (ziekte, begrafenis, huwelijk) zijn waardoor (enkele dagen) afwezigheid onvermijdelijk is. Deze dagen worden in overleg met de praktijk ingehaald binnen de stageperiode. Als dit door overmacht niet mogelijk is mag de student maximaal 5 dagen afwezig zijn per stageperiode (4.1 en 4.2 gelden als aparte stageperiode). De absentiedagen zijn **geen** vakantie- of vrije dagen. Bij meer dan 5 dagen absentie in één stageperiode, bij absentie vanwege een ongeldige reden, of indien het niet mogelijk is de absentie van meer dan 5 dagen te compenseren kan de stage niet beoordeeld worden. In dat geval wordt de stage met het cijfer 1 beoordeeld. De student zal de stage, ook bij onvoldoende aanwezigheid wel afronden en het bijbehorende onderwijs blijven volgen. De student moet absentiedagen bijhouden op de absentielijst (zie DLWO).

NB: Bij onvoldoende stage kunnen de stage-opdrachten wel gemaakt worden en beoordeeld (zie verder Beoordeling).

Vakantie tijdens de stage

Kerstreces	21-12-2015 t/m 3-1-2016
Goede vrijdag	25-3-2016
1 ^e en 2 ^e paasdag	27 en 28 maart 2016
Koningsdag	27 april 2016
Meireces	2 t/m 8 mei 2015

Herkansing tentamens tijdens stage

Als er tijdens stagetijd naar school moet worden gegaan voor een toets of herkansing, wordt van de praktijk verwacht dat zij de student hiertoe in de gelegenheid stelt, indien:

- de student tijdig de datum en tijd aangeeft op de stageplaats,
- de hiervoor opgenomen tijd (in overleg) wordt ingehaald.

1.4 Boventaligheid

Tijdens het stagelopen wordt de student volgens rooster, boventalig ingepland. Bij boventaligheid wordt onderscheid gemaakt tussen

1. Boventaligheid in persoon
2. Boventaligheid in verantwoordelijkheid

Aan het begin van een stage is er sprake van *boventaligheid in persoon*. De student loopt als 'extra persoon' mee om kennis te maken met de organisatie, de collega's en de patiënten.

Boventaligheid in verantwoordelijkheid, de werkbegeleider blijft (als representant van de organisatie) altijd eindverantwoordelijk voor de taken die door de student worden uitgevoerd. De student is dus boventalig ten aanzien van de verantwoordelijkheid. De student spreekt met de werkbegeleider af welke taken zelfstandig uitgevoerd worden. De student zal tijdens de stage in toenemende mate zelfstandig zorg verlenen passend bij een vierdejaars stage.

1.5 Rooster

Vanwege de aard van het werk, 24 uur per dag zorgverlening en 7 dagen per week, is het gebruikelijk dat de student in onregelmatige diensten wordt ingeroosterd (dag, avond, nacht en weekend).

Voorwaarde daarbij is dat er sprake is van een geschikte leeromgeving, voldoende leerrendement en voldoende begeleiding.

In bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van bovenstaande: dit dient voorafgaande aan de stage door de student met de coördinator van het stagebureau en aansluitend met de stageplaats besproken te zijn.

1.6 Studietijd

In zowel stageperiode 4.1 als 4.2 staan ook competenties centraal die deels buiten de directe patiëntenzorg aangetoond moeten worden. Hier werkt de student aan door praktijkgerelateerde opdrachten ('afstuderen: implementatie', 'moreel beraad' en verzamelen van informatie ten behoeve van 'afstuderen: case study'). De student heeft hier gemiddeld één dagdeel per week studietijd voor nodig. De studietijd brengt de student door in de praktijk. De planning van deze studietijd is in goed overleg met de student en praktijk.

1.7 Kennismaking

In het kennismakingsgesprek, voorafgaande aan de stage, worden wederzijds verwachtingen uitgesproken en het gesprek biedt de mogelijkheid informatie over de stageplaats te krijgen. Soms wordt er door de praktijk een gezamenlijke introductie voor nieuwe stagiaires georganiseerd, bij andere organisaties neemt de student zelf contact op om, vóór het begin van de stage, kennis te maken. Het stagebureau geeft aan de student door waar hij/ zij gaat stage lopen en of zelf contact opgenomen moet worden of niet.

2 Inhoud stage 4

Tijdens de stages in jaar 4 zal de student zijn kennis en vaardigheden binnen hoogcomplexere zorg en context ontwikkelen tot het niveau van het beginnend beroepsbeoefenaar. Het onderwijs in deze periode is ondersteunend aan stage (medische kennis: multimorbiditeit, communicatieve vaardigheden en moreel beraad) en afstuderen (kwaliteitszorg, implementatie en organisatie van zorg). De studenten starten tijdens de stage met onderdelen van het afstuderen.

2.1 Competenties

Bij de stagetools jaar 4 op internet (www.hva.nl/stage-verpleegkunde) en DLWO (Competentieset HBO-verpleegkundige) staan de 7 CanMEDS-competentiegebieden beschreven, die onderverdeeld zijn in 19 competenties met bijbehorende indicatoren. Deze indicatoren zijn specificaties waar aan kan worden gedacht bij het behalen van deze competenties. Ze zijn een hulpmiddel bij het vertalen van de competenties naar de praktijk.

Tijdens de stage jaar 4 werkt de student aan de volgende negentien competenties:

Competentiegebied 1: Verpleegkundig handelen

- 1a De verpleegkundige verleent zorg in complexe zorgsituaties van opname tot en met ontslag.
- 1b De verpleegkundige verleent preventieve zorg aan individuen en groepen.
- 1c De verpleegkundige onderbouwt de zorg met behulp van klinisch redeneren.

Competentiegebied 2: Communicatie

- 2a De verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan met de patiënt.
- 2b De verpleegkundige geeft informatie, voorlichting, GVO en advies aan individuen en groepen.
- 2c De verpleegkundige zorgt voor een optimale informatie-uitwisseling met alle betrokkenen.

Competentiegebied 3: Samenwerking

- 3a De verpleegkundige werkt effectief samen met alle betrokkenen.
- 3b De verpleegkundige adviseert en geeft consult aan collega's binnen en buiten de eigen organisatie.

Competentiegebied 4 : Kennis en wetenschap

- 4a De verpleegkundige draagt systematisch bij aan verbetering en vernieuwing van de zorgverlening.
- 4b De verpleegkundige geeft werkbegeleiding aan studenten en medewerkers.
- 4c De verpleegkundige zorgt voor het voortdurend actueel houden van de eigen kennis.

Competentiegebied 5 : Maatschappelijk handelen

- 5a De verpleegkundige herkent en verheldert ethische problemen en beargumenteert de gekozen handelwijze.
- 5b De verpleegkundige herkent structurele gezondheidsproblemen, behartigt de belangen voor de eigen patiëntenpopulatie en stelt beide op de juiste plek aan de orde binnen de organisatie.

Competentiegebied 6 : Organisatie

- 6a De verpleegkundige coördineert zorgverlening en preventieprogramma's en waarborgt daarbij de continuïteit van zorg.
- 6b De verpleegkundige ontwerpt kwaliteitszorg ten behoeve van de verpleegkundige zorgverlening.
- 6c De verpleegkundige neemt de rol van klinisch leider op zich.

Competentiegebied 7: Professionaliteit

7a De verpleegkundige geeft blijk van het vermogen zich bewust te ontwikkelen.

7b De verpleegkundige handelt volgens de waarden en normen van het verpleegkundig beroep.

7c De verpleegkundige vervult zowel een autonome als een participerende rol in de zorgverlening.

Competentieniveaus en tussenniveaus

In de opleiding worden drie fasen onderscheiden: de propedeuse waaronder stage 1 valt, de kernfase waaronder stages 2 en 3 en de afstudeerfase waaronder stages 4.1 en 4.2. Per fase worden de competenties op een hoger complexiteitsniveau ontwikkeld, waarbij het niveau 3 het eindniveau van de competenties van de opleiding beschrijft.

Complexiteit wordt onderscheiden in drie soorten: complexiteit van zorg, complexiteit van de context waarin de student-verpleegkundige functioneert, complexiteit van redeneren. Dit is een kunstmatig onderscheid, want in de praktijk is er volop interactie tussen deze drie soorten complexiteit. Elke competentie is ingedeeld in het soort complexiteit waar de focus ligt.

Niveau	Fase	Complexiteit
Niveau 1	Propedeuse, jaar 1, stage 1 Kernfase, jaar 2, stage 2	Laagcomplexe zorg Laagcomplexe context Vanuit standaarden werken en redeneren
Niveau 2	Kernfase, jaar 3, stage 3	Middencomplexe zorg Middencomplexe context Improviseren
Niveau 3	Afstudeerfase, jaar 4, stage 4	Hoogcomplexe zorg Hoogcomplexe context Ontwerpen

Elk competentieniveau is onderverdeeld in tussenniveaus. Er zijn 4 tussenniveaus en elk tussenniveau geeft de mate van zelfstandig functioneren weer.

- Eerste tussenniveau = F1. Geen zelfstandigheid: de student heeft veel instructie en sturing nodig.
- Tweede tussenniveau = F2. Beperkte zelfstandigheid: de student voert de taken in overleg met de begeleider in de praktijk uit en heeft daarbij nog veel sturing en ondersteuning nodig.
- Derde tussenniveau = F3. Zelfstandig onder begeleiding: de student kan eigen besluiten nemen en uitvoeren, maar heeft nog wel veel feedback nodig.

- Vierde tussenniveau = F4. Zelfstandig functioneren: de student kan zelfstandig de eigen besluiten en taken uitvoeren, en koppelt zelfstandig terug wanneer dit nodig is.

Competentiematrix

Om inzicht te krijgen in de competentieontwikkeling vult de student bij stage 4.1 en 4.2 op drie momenten de competentiematrix in:

1. aan het begin van de stage in het stagewerkplan;
2. halverwege de stage ter voorbereiding op de tussenevaluatie (4.1) of voortgangsgesprek (4.2);
3. aan het eind van de stage waarbij de student een zelfevaluatie schrijft ter voorbereiding op de eindevaluatie. De ingevulde matrix van de eindevaluatie stage 4.1 kan gebruikt worden als startpunt voor stage 4.2.

Competentiegebied	Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3			
	F1	F2	F3	F4	F1	F2	F3	F4	F1	F2	F3	F4
Digitaal Portfolio												
Verpleegkundig handelen 1a zorg									0			X
Verpleegkundig handelen 1b preventieve zorg												
Verpleegkundig handelen 1c klinisch redeneren												
Communicatie 2a vertrouwensrelatie												
Communicatie 2b informatie, voorlichting, GVO en advies												
Communicatie 2c informatie-uitwisseling betrokkenen												
Samenwerking 3a samenwerken												
Samenwerking 3b adviseren en consulteren												
Kennis en wetenschap 4a systematische verbetering en vernieuwing van de zorg												
Kennis en wetenschap 4b geeft werkbegeleiding aan studenten en medewerkers												
Kennis en wetenschap 4c eigen kennis actualiseren												
Maatschappelijk handelen 5a ethische problemen												
Maatschappelijk handelen 5b structurele gezondheidsproblemen												
Organisatie 6a coördinatie en continuïteit van zorg												
Organisatie 6b kwaliteitszorg ontwerpen												

Organisatie 6c rol van klinisch leider												
Professionaliteit 7a bewust zelf ontwikkelen												
Professionaliteit 7b volgt normen en waarden												
Professionaliteit 7c autonoom en participatief handelen												

O= startniveau

X= eindniveau

2.2 Programmadoelen

Stage 4.1 De student functioneert zelfstandig onder begeleiding binnen hoogcomplexiteit zorg en een hoogcomplexiteit context, en kan synthetiseren² en evalueren in standaard situaties (F3).

Stage 4.2 De student functioneert *vrijwel* zelfstandig binnen hoogcomplexiteit zorg en een hoogcomplexiteit context, en kan synthetiseren en evalueren in onoverzichtelijke situaties (F4).

2.3 Beoordelingscriteria

Stage 4.1 (22 EC)

- Alle competenties zijn op niveau F2 van complexiteitsniveau 3 ontwikkeld.
- Ten minste 15 van de 19 competenties zijn minstens op F3 van complexiteitsniveau 3 ontwikkeld.

Stage 4.2 (12 EC)

- Alle competenties zijn op F3 van complexiteitsniveau 3 ontwikkeld.
- Ten minste 15 van de 19 competenties zijn minstens op F4 van complexiteitsniveau 3 ontwikkeld.

2.4 Stage-opdrachten

Er zijn geen verplichte stage-opdrachten. De student kan zelf stageopdrachten formuleren om competenties aan te tonen. Bijvoorbeeld als de stageplaats geen mogelijkheid heeft om als student werkbegeleiding te geven. Wel zijn er opdrachten gerelateerd aan het onderwijs zoals 'moreel beraad' en 'COVA' waarvoor de student de stage-ervaring nodig heeft.

2.5 Stagerwerkplan

De student schrijft een stagerwerkplan voor stage 4.1. Het doel van een stagerwerkplan is inzicht geven in, en sturing geven aan het leerproces tijdens de stage voor zowel de student zelf als voor de begeleiders.

² Bij synthetiseren wordt creatief denken van de student gevraagd. Door gegevens uit verschillende bronnen te combineren maakt de student iets nieuws dat uit eigen denken ontstaan is. Het is niet mogelijk om vooraf de volledig juiste oplossing of uitkomst te geven, er zijn verschillende oplossingen mogelijk.

Inhoud stagewerkplan:

1. Competentiematrix start- en eindniveau; bij elke competentie in de competentiematrix is aangeven op welk niveau wordt gestart en welk niveau aan het eind van deze stage bereikt moet worden.
2. Per competentie beschrijven op welke wijze aan deze ontwikkeling wordt gewerkt (leeractiviteiten), welke bewijzen hiervoor worden verzameld en hoe aangetoond wordt het gewenste niveau bereikt te hebben.

De inhoud en vormgeving van dit stagewerkplan moet voldoen aan de criteria (zie DLWO). Zowel de werkbegeleider als de docentbegeleider geeft feedback. De werkbegeleider geeft feedback of het stagewerkplan realistisch en haalbaar is binnen de context van de stageplek. De docentbegeleider geeft aan of het voldoet aan de criteria, past in het leerplan van de student en of het stagewerkplan het juiste niveau heeft.

Bij start van de stage moet het concept stagewerkplan gereed zijn. Het stagewerkplan moet **uiterlijk in stageweek 3 worden ingeleverd** bij de werkbegeleider en de docentbegeleider. Op basis van de ontvangen feedback past de student het plan aan.

Voor stage 4.2 is het niet noodzakelijk om een nieuw stagewerkplan te schrijven. De student kan na de beoordeling van stage 4.1 een addendum toevoegen voor stage 4.2. Als stage 4.2 op een nieuwe afdeling plaatsvindt, dient wel een stageplan geschreven te worden.

2.6 Feedbackformulieren

Met behulp van feedbackformulieren (zie DLWO) kan de student feedback vragen over haar handelen in de dagelijkse praktijk. Niet alleen door het uitvoeren van de opdrachten, kan de student de ontwikkeling in competenties aantonen, dit gebeurt natuurlijk ook tijdens de dagelijkse werkzaamheden.

De student en of werkbegeleider bepalen zelf voor welke verpleegkundige interventies/ activiteiten er een feedbackformulier kan worden ingevuld.

2.7 Begeleiding

Begeleiding vanuit de praktijk

De student krijgt een of meer vaste werkbegeleiders op de stageplaats. Zij zijn aanspreekpunt voor alle vragen en wensen en met één van hen voert de student in principe ook het introductiegesprek. Zij kennen de stageplaats, de patiënten, de werkzaamheden en zullen de student op weg helpen op de stageplaats. Met deze werkbegeleider(s) wordt ook wekelijks het verloop van de stage besproken. Van de student wordt verwacht dat zij tijdens de stage ook zelf initiatieven neemt om deze begeleidingsgesprekken te plannen. Denk daarbij ook aan het plannen van de beoordelingen van de opdrachten en de tussentijdse en eindevaluatie.

Bij een **dreigende advies onvoldoende** dient de begeleider van de stageplaats vroegtijdig contact op te nemen met de docentbegeleider van de opleiding om de situatie te bespreken. In dit gesprek wordt overlegd over een passend vervolg. Wanneer blijkt dat de stage niet met een voldoende zal worden afgerond zal de student de stage wel afmaken en het terugkomonderwijs blijven volgen.

Taken werkbegeleider

1. Voorwaardenscheppende taken

- Het verzorgen van een algemeen introductieprogramma.
 - Zorgdragen voor continuïteit in de begeleiding.
2. Ondersteunende en begeleidende taken
 - Introductie op de stageplaats en ondersteuning bieden bij het realiseren van de oriëntatie.
 - Toetsen van het stagewerkplan op relevantie, haalbaarheid, meetbaarheid.
 - Ondersteunen bij de uitvoering van stagewerkplan en zo nodig leermomenten creëren.
 3. Taken met betrekking tot evaluatie en toetsing van de student
 - Evaluatie aan de hand van het stagewerkplan, de stagiaire neemt het initiatief voor deze evaluaties.
 - Voeren van voortgangsgesprekken, tussenevaluatie en eindevaluatie.
 - Schriftelijke reactie op de zelfbeoordeling van de student
 - Adviseren van de opleiding met betrekking tot de eindbeoordeling.

Begeleiding vanuit de opleiding

De stage wordt begeleid door een docentbegeleider die tijdens geroosterde bijeenkomsten ingaat op de stage-ervaringen en het stageverloop (Leer Ondersteuning Stage, LOS).

- De docentbegeleider neemt aan het begin van de stage telefonisch contact op met de directe stagebegeleider van de student. In dit gesprek komt aan de orde
 1. of de stage goed van start is gegaan;
 2. of alle informatie voor handen is (<http://www.hva.nl/stage-verpleegkunde>);
 3. of duidelijk is wat er van de student en van hen verwacht wordt;
 4. wat de procedure is ten aanzien van de beoordeling van stagewerkplan, en hoe het wederzijdse oordeel met elkaar wordt kortgesloten;
 5. de spelregels ten aanzien van de (tussen)evaluatie en tweede examinerator bij stage 4.2;
 6. aanvullende informatie over de student, onder andere of het een herkansingstage betreft. NB de docentbegeleider deelt geen informatie over persoonlijke omstandigheden van de student die mogelijk ten grondslag kunnen liggen aan de onvoldoende stage. Tenzij dit vooraf is besproken met de student en de student te kennen heeft gegeven dat zij hiermee akkoord gaat.
 7. of er nog overige vragen zijn.
- De docentbegeleider stelt de praktijk op de hoogte (mail) ten aanzien van de goed- of afkeuring van het stagewerkplan en heeft zo nodig overleg met de begeleider(s) uit de praktijk.
- De docentbegeleider is aanwezig bij de eindevaluatie van zowel stage 4.1 als 4.2.
- In overleg kan er een extra bezoek gepland worden, bijvoorbeeld als er problemen zijn of er een onvoldoende dreigt.
- De docentbegeleider is niet aanwezig bij de tussenevaluatie, tenzij het advies onvoldoende is.
- De docentbegeleider stelt het definitieve eindcijfer vast.

2.8 Beoordeling³

Stage jaar 4

De stage moet tenminste met een voldoende beoordeeld zijn om de studiepunten te behalen. Stage 4.1 moet met een voldoende afgesloten zijn om met stage 4.2 te kunnen starten. De studiepunten van de onderwijseenheid 'Afstuderen: stage 4.2' worden pas toegekend als voldaan is aan de opdracht 'voltijd: Reflectie ST'.

Zelfbeoordeling

Ter voorbereiding op de tussen- en de eindevaluatie beoordeelt de student zelf hoever zij is in de ontwikkeling van de competenties, met behulp van de competentiematrix. De student beschrijft welk bewijsmateriaal zij hiervoor heeft verzameld en geeft een schriftelijke toelichting, waarin de zelfbeoordeling per competentie wordt onderbouwd met argumenten en/ of voorbeelden. De omvang van de toelichting is maximaal 2 A4. Deze zelfbeoordeling wordt **ten minste 5 werkdagen** voor het gesprek gestuurd naar de werkbegeleiders en de docentbegeleider.

Tussenevaluatie stage

Halverwege de stage vindt er een tussenevaluatie plaats met als doel het verloop van de stage en competentieontwikkeling te bespreken. Hierbij wordt het formulier voor de tussenevaluatie (zie DLWO) gebruikt.

Er wordt vastgesteld waaraan de student de komende periode zal gaan werken en zo nodig wordt het stagewerkplan aangepast.

Tijdens stage 4.2 vindt er geen tussenevaluatie plaats. De student schrijft wel een zelfbeoordeling en plant zelf een voortgangsgesprek in week 5 met de begeleider.

Eindevaluatie

De docentbegeleider **is aanwezig** bij de eindevaluatie **én** vult het eindevaluatieformulier in. Bij afwezigheid wordt gezorgd voor vervanging. Tijdens dit gesprek geeft de werkbegeleider een toelichting op de beoordeling aan de student en de docentbegeleider. De beoordeling door de werkbegeleider is een zwaarwegend advies aan de docentbegeleider.

Gesprek eindevaluatie

1. Bij start van het gesprek wordt het advies voor beoordeling uitgesproken door de werkbegeleider (zie waardering van de beoordeling).
2. In het gesprek geeft de student een mondelinge toelichting op de zelfbeoordeling, vertelt persoonlijke ervaring en geeft een conclusie over de eigen geschiktheid voor het beroep.
3. Er volgt een gesprek over enkele, door de werkbegeleider(s) geselecteerde, competenties. De werkbegeleider geeft aan in hoeverre zij het eens is met de zelfbeoordeling van de student en waar eventueel wijzigingen (lager niveau of hoger niveau van competentieontwikkeling) nodig zijn.

³ Voor studenten: zie de OER voor de precieze regeling en de verdeling van studiepunten.

4. Het gesprek wordt afgerond met een mondelinge toelichting door de werkbegeleider(s) van de stageplaats en vastgelegd op het eindevaluatieformulier (zie DLWO).
5. De docentbegeleider is de formele eerste examinerator en zal vanuit die rol de eindbeoordeling moeten vaststellen. De docentbegeleider verwerkt het advies van de stageplaats en geeft een voorlopige beoordeling van de stage (zie paragraaf: waardering van de beoordeling). De tweede examinerator geeft schriftelijk en beargumenteerd aan of, en op welke onderdelen, zijn beoordeling afwijkt van die van de eerste examinerator. De docentbegeleider stelt vervolgens de definitieve beoordeling vast met behulp van het docentformulier.

Als de docentbegeleider afwijkt van het advies van de werkbegeleider, dan neemt deze hierover eerst contact op met de werkbegeleider.

Waardering van de beoordeling

Waardering		Criteria
1	Zeer slecht	Stage voortijdig beëindigd
4	Onvoldoende	Niet voldaan aan de norm zoals hierboven beschreven
7	Ruim voldoende	Voldaan aan de norm zoals hierboven beschreven
9	Zeer goed	De student onderscheidt zich positief op 3 of meer competentiegebieden. Dit moet blijken uit een heldere argumentatie.

2.9 Reflectie stage

Een week nadat stage 4.2 is afgerond⁴ levert de student de opdracht 'voltijd: reflectie ST' via OnStage in. Deze opdracht wordt beoordeeld door de docentbegeleider en wordt niet ingeleverd bij de begeleiders uit de praktijk. In dit verslag blik de student terug op het eigen handelen in de beroepspraktijk. Zie hiervoor de handleiding van de opdracht.

⁴ Bij stage **4.1** is het leerverslag/reflectie geen verplicht onderdeel

3. Herkansing stage jaar 4

Stage 4.1 Indien de student stage 4.1 met een onvoldoende heeft afgerond dan volgt een herkansingsstage van 10 weken. Het Stagebureau wijst een stageplaats toe. Er zal stagebegeleiding worden aangeboden.

Stage 4.2 Indien de student stage 4.2 met een onvoldoende heeft afgerond dan volgt een herkansingsstage van 10 weken. Het Stagebureau wijst een stageplaats toe. Er zal stagebegeleiding worden aangeboden. Het is **niet** mogelijk stage 4.2 verkort te herkansen.

Bijlage 1 Formulier tussenevaluatie stage 4 (invullen door werkbegeleider)

Naam student: _____ Stage-instelling: _____
Studentnummer: _____ Stageafdeling: _____
Werkbegeleider(s): _____ Datum: _____

Beoordeling

Zeer slecht - onvoldoende - voldoende - zeer goed

Voortgang ontwikkeling competenties

Voortgang leerproces (opdrachten)

Aandachtspunten komende periode

Naam handtekening student:

Naam handtekening(en) voor akkoord werkbegeleider(s):

Naam handtekening voor akkoord docentbegeleider:

Bijlage 2 Formulier eindevaluatie stage 4 (invullen door docentbegeleider)

Naam student: _____ Stage-instelling: _____
 Studentnummer _____ Stageafdeling: _____
 Werkbegeleider(s): _____ Datum: _____

Beoordeling door werkbegeleiders van de verpleegafdeling bij **eindevaluatie**

Zeer slecht - onvoldoende - voldoende - zeer goed

Vaststelling huidige competentiematrix

Competentiegebied	Niveau 1				Niveau 2				Niveau 3			
	F1	F2	F3	F4	F1	F2	F3	F4	F1	F2	F3	F4
Digitaal Portfolio												
Verpleegkundig handelen 1a zorg												
Verpleegkundig handelen 1b preventieve zorg												
Verpleegkundig handelen 1c klinisch redeneren												
Communicatie 2a vertrouwensrelatie												
Communicatie 2b informatie, voorlichting, GVO en advies												
Communicatie 2c informatie-uitwisseling betrokkenen												
Samenwerking 3a samenwerken												
Samenwerking 3b adviseren en consulteren												
Kennis en wetenschap 4a systematische verbetering en vernieuwing van de zorg												
Kennis en wetenschap 4b geeft werkbegeleiding aan studenten en medewerkers												
Kennis en wetenschap 4c eigen kennis actualiseren												
Maatschappelijk handelen 5a ethische problemen												
Maatschappelijk handelen 5b structurele gezondheidsproblemen												
Organisatie 6a coördinatie en continuïteit van zorg												
Organisatie 6b kwaliteitszorg ontwerpen												
Organisatie 6c rol van klinisch leider												
Professionaliteit 7a bewust zelf ontwikkelen												
Professionaliteit 7b volgt normen en waarden												
Professionaliteit 7c autonoom en participatief handelen												

Besproken competenties

Aandachtspunten volgende stage

Naam en handtekening student:

Naam handtekening(en) voor akkoord werkbegeleider(s):

Naam handtekening voor akkoord docentbegeleider:

Bijlage 3 Formulier eindbeoordeling Stage 4 (invullen door docentbegeleider)

Naam student: _____ Stage-instelling: _____
 Werkbegeleider(s): _____ Stageafdeling: _____
 _____ Periode: _____
 Docentbegeleider: _____ Adres: _____
 Verzuim: _____ dag(en) _____

Resultaat stagewerkplan:	voldoende / onvoldoende		
Resultaat stageopdrachten			
Stageopdracht	voldoende / onvoldoende		
Zijn de volgende ondertekende formulieren door de student bij de docentbegeleider ingeleverd?			
Absentief formulier	Ja/ Nee		
Formulier tussenbeoordeling stage 4 (ondertekent)	Ja/ Nee		
Formulier eindbeoordeling stage 4 (ondertekent)	Ja/ Nee		
De docentbegeleider neemt het advies over de beoordeling van de stagebegeleiding over	Ja/ Nee		
De docentbegeleider beoordeelt de stage			
Zeer slecht (=1)	Onvoldoende (=4)	Voldoende (=7)	Zeer goed (=9)
Bij stage 4.2: het reflectieverslag is ingeleverd bij de docentbegeleider			Nvt/ Ja / Nee
Handtekening docentbegeleider:	Datum:		

Bijlage 4 Absentielijst

Student:.....

Stageperiode:.....4.1.....

Stage-afdeling:.....

<i>Absentielijst stages HBO-V</i>				
	Datum afwezigheid	Reden	Datum ingehaald	Opmerking
Week 1				
Week 2				
Week 3				
Week 4				
Week 5				
Week 6				
Week 7				
Week 8				
Week 9				
Week 10				
Week 11				

Week 12				
Week 13				
Week 14				
Week 15				
Week 16				
Week 17				
Week 18				
Week 19				
Week 20				

Datum:.....

Handtekening stagebegeleider:.....

Bijlage 5 Absentielijst

Student:.....

Stageperiode:.....4.2.....

Stage-afdeling:.....

<i>Absentielijst stages HBO-V</i>				
	Datum afwezigheid	Reden	Datum ingehaald	Opmerking
Week 1				
Week 2				
Week 3				
Week 4				
Week 5				
Week 6				
Week 7				
Week 8				
Week 9				
Week 10				

Datum:.....

Handtekening stagebegeleider:.....

